

**UCHWAŁA NR 1/2/18**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

**z dnia 11 stycznia 2018 roku**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2018 roku.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909), art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), uchwały Nr XXVI/213/17 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r, Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji w 2018 roku zadań publicznych Powiatu Bielskiego w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz kultury, ochrony środowiska i przyrody, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, edukacji, oświaty i wychowania, działań z zakresu kultury fizycznej i wspieranie rozwoju turystyki, pomocy społecznej.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań będzie mieć formę wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Na realizację zadań przeznaczają się środki finansowe w wysokości 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)

§ 4. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w roku 2018 w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz kultury, ochrony środowiska i przyrody, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, edukacji, oświaty i wychowania, działań z zakresu kultury fizycznej, wspieranie rozwoju turystyki i pomocy społecznej, określa Regulamin otwartego konkursu ofert stanowiący załącznik **nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 6. Komisja Konkursowa do spraw oceny ofert zostanie powołana w drodze odrębnej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

**WICESTAROSTA**

1. *mgr Piotr Bożko*

CZŁONEK ZARZĄDU  
POWIATU

2. *Zbigniew Jan Szankowski*

CZŁONEK ZARZĄDU  
POWIATU

3. *mgr Marcin Leszczyński*

Przewodniczący:

**STAROSTA**

*dr inż. Sławomir Jerzy Snarski*



## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909) oraz uchwały Nr XXVI/213/17 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.

### *Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim ogłasza*

otwarty konkurs ofert na **wspieranie**\* wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2018 roku niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Bielskiego:

### ZAKRES ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W 2018 ROKU

Dziedzina	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
promocja i ochrona zdrowia, działanie na rzecz kultury, popularyzacja edukacji, oświaty i wychowania, popularyzacja działań z zakresu kultury fizycznej, wspieranie i rozwój turystyki, popularyzacja działań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, popularyzacja działań z zakresu ochrony środowiska i przyrody, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wspieranie działalności w zakresie profilaktyki oraz leczenia i rehabilitacji osób dotkniętych chorobami nowotworowymi,</li><li>- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,</li><li>- organizacja zawodów sportowych,</li><li>- organizacja imprez plenerowych, festynów, festiwali, wystaw,</li><li>- organizacja spotkań naukowo-edukacyjnych, turniejów wiedzy, konkursów,</li><li>- popularyzacja działań z zakresu turystyki,</li><li>- podtrzymywania tradycji regionalnej i narodowej,</li><li>- organizacja akcji na rzecz ochrony środowiska,</li><li>- promowanie honorowego krwiodawstwa,</li><li>- promowanie zdrowego stylu życia,</li><li>- działania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym między innymi prowadzenie zajęć terapeutycznych,</li><li>- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,</li><li>- organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,</li><li>- wolontariat opiekuńczy w ochronie zdrowia i pomocy społecznej.</li></ul>	35.000 zł

\* w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - organ administracji publicznej dofinansowuje jedynie część kosztów realizacji zadania.



- zadania powinny mieć charakter ponadgminny i być skierowane do mieszkańców powiatu bielskiego.
- wymagany minimalny wkład finansowy (środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania) wynosi 5% całkowitych kosztów realizowanego zadania.
- wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.
- dopuszcza się wkład własny rzeczowy Oferenta. Wkład rzeczowy musi być potwierdzony, np. umową bezpłatnego użyczenia, rozpoznaniem rynkowym, faktura, innego podmiotu przekazującego przedmioty na rzecz realizacji zadania.

#### **PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO SKŁADANIA OFERT SĄ:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
  2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  4. spółdzielnie socjalne,
  5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert i które prowadzą działalność na terenie powiatu bielskiego.

#### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane **do 31 grudnia 2018 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zakres i warunki realizacji zadań określi umowa będąca załącznikiem do Regulaminu otwartego konkursu ofert.

#### **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do **8 lutego 2018 r.**, do godz. **15<sup>00</sup>** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres (decyduje data wpływu). Oferty, które zostaną złożone lub dostarczone pocztą po tym terminie nie będą oceniane w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2018 r.”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny i tytuł zadania publicznego.**
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Wymagane załączniki do oferty muszą być dołączone

w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę wyznaczoną przez oferenta (załączniki do oferty określa Regulamin otwartego konkursu ofert).

- Szczegółowe zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zasady przyznawania dotacji określa Regulamin otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2018 r. Regulamin oraz wzór oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 pok. 104 lub pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem [www.powiatbielski.pl/bip](http://www.powiatbielski.pl/bip) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

### TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 lutego 2018 r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim przy ul. 3 Maja 17 w Wydziale Oświaty, Spraw Społecznych i Rozwoju Lokalnego w pokoju nr 104.

- Rozpatrywane będą oferty kompletne, czytelnie wypełnione i zgodne z treścią Regulaminu otwartego konkursu ofert, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- Jeżeli oferta lub jej załączniki zawierają błędy, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn.
- Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10



2.	ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-10
4.	zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0-5
5.	planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
7.	dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-5

4. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość punktów otrzymaną przez poszczególne oferty, a także wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do **28 lutego 2018 r.**
7. Wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
8. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu.

### INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH W ROKU 2016 i 2017 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

Lp.	Dziedzina zadania	Kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym	
		2016	2017
1.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, kultura fizyczna, sport, turystyka, bezpieczeństwo publiczne, ochrona i promocja zdrowia, ochrona środowiska, działania na rzecz osób niepełnosprawnych.	35.000,00 zł	32.500,00

**STAROSTA**

dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert** na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2018 roku.

### **I. Podmiotami uprawnionym do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert.

### **II. Zasady przyznawania dotacji oraz termin i miejsce składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego na adres: ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski w terminie do **8 lutego 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).  
W przypadku nadesłania pocztą liczy się data wpływu oferty. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Wzór oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17, pokój nr 104 lub pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem [www.powiatbielski.pl/bip](http://www.powiatbielski.pl/bip) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2018 r.”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny i tytuł zadania publicznego.**
3. Wymagane załączniki do oferty:
  - a) kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, które



muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy zostały wydane.

b) w przypadku parafii – dekret, pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

c) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Wymagane załączniki powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta.**

4. Oferty, które nie będą spełniały ww. wymagań określonych w ust. 1-3 (pomimo wyznaczenia terminu na uzupełnienie błędów), zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bielskiego, po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim oraz ustala zasady jej działania.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:
  - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 2) realizowany zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie,
  - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
8. Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i odrzucenia oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem [www.powiatbielski.pl/bip](http://www.powiatbielski.pl/bip) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
10. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub jej odrzuceniu.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją i otwarte przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert, pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim i nie będą zwracane oferentowi.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 pok. 104 (tel: 85 833-27-39, adres e-mail: [m.bolesta@starostwo.pl](mailto:m.bolesta@starostwo.pl)).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert.



3. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.
4. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania a w szczególności na:
  - koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne),
  - nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - prace remontowe i budowlane,
  - zobowiązania powstałe przez datą zawarcia umowy.
5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem np.:
  - nagrody pieniężne (indywidualne) i rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji,
  - usługi poligraficzne,
  - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania, np. na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
  - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
  - wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.),
  - usługi transportowe,
  - koszty promocji przedsięwzięcia,
  - wyżywienie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
  - zakwaterowanie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
  - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
  - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
  - zakup biletów wstępu na basen.
6. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.
7. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania z budżetu powiatu.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być też elementem innej czynności np.: umowy. Ważne jest, aby osoba składając oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich, czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia, w wyznaczonym w umowie terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
10. Do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, podmiot dotowany dołącza załączniki zgodnie z następującym wykazem:

- a) kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur) dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Powiatu Bielskiego potwierdzonych dwustronnie przez wnioskodawcę „Za zgodność z oryginałem”, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania, zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, dowody zapłaty za ww. faktury. Wszystkie dowody księgowe powinny być datowane w terminie realizacji zadania.
- b) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. liczby uczestników projektu itp., oświadczenie wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie, protokoły sędziowskie, protokoły jury, listy uczestników, dokumenty potwierdzające odbiór nagród,
- c) materiały dokumentujące konieczne w trakcie realizacji zadania czynności prawne np. kopie umów cywilnoprawnych, umów o dzieło, umów zlecenie wraz z rachunkami.
11. Wszystkie załączone do sprawozdania końcowego kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną przez oferenta.
12. Środki nie wykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Powiatu Bielskiego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
13. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w związku z realizacją zadania (na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach ogłoszeniach prasowych itp.) informacji, że zadanie jest dotowane ze środków Powiatu Bielskiego.

STAROSTA

dr inż. Sławomir Jerzy Snarski