

UCHWAŁA NR 11/63/18
ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 29 marca 2018 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę budynku przy ul. Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz art. 15 i 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 1994 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę budynku przy ul. Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim” - w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji – Wojciech Kolandryk – Sadowski
Zastępca Przewodniczącego – Ryszard Baranowski
Członek – Magdalena Krasowska,
Członek – Józef Nalikowski
Członek – Andrzej Lewandowski

§ 2. Zatwierdza się regulamin pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę budynku przy ul. Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Starostę i Wicestarostę do:

- Zmiany treści SIWZ i treści ogłoszenia,
- Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawców.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Bielskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. **WICESTAROSTA**
mgr Piotr Bożko
2. **CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU**
Inżynier Jan Szpakowski
3. **CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU**
mgr Krzysztof Leszczyński

Przewodniczący Zarządu:

STAROSTA
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

GM.272.8.2018

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę budynku przy ul. Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim”.

§ 1.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie i postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Członkowie Komisji rozpoczynając pracę dotyczącą oceny złożonych ofert składają oświadczenia, iż nie podlegają wyłączeniu z postępowania na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

1. Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenia o przeprowadzeniu przetargu,
2. Przygotowanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawców.
3. Publiczne otwarcie ofert, podanie imienia i nazwiska osoby lub nazwy firmy, składającej ofertę w kolejności ich dat wpływu wraz z podaniem informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Dokonanie oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej informacji wynikającej z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wskazanie oferty najkorzystniejszej i przedstawienie Zarządowi Powiatu wyników postępowania do zatwierdzenia.
6. Ogłoszenie wyników przetargu.
7. Sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania.

§ 3.

Zasady przeprowadzenia przetargu:

1. Przetarg jest ważny, jeżeli chociaż jedna z ofert została złożona zgodnie z SIWZ.
2. Kryterium wyboru oferty jest wysokość zaproponowanej ceny i okres gwarancji.

§ 4.

1. Komisja w sposób jawny dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przewodniczący Komisji przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości numer oferty w kolejności jej złożenia nazwę firmy oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

§ 5.

1. Ocena ofert odbywa się w sposób niejawnym.
2. W trakcie oceny ofert Komisja określa, czy oferta:
 - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) nie zawiera błędów formalnych,
 - 3) zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - 4) została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
 - 5) nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
3. Komisja wskazuje na najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. Działalność Komisji Przetargowej odnotowywana jest w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z jego załącznikiem, którego wzór określa Rozporządzenie w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

§ 6.

Komisja przetargowa zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki swoich prac, przedstawiając propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenie oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także unieważnienie postępowania.

STAROSTA
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski