

**UCHWAŁA NR 29/121/18**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 13 września 2018 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i określenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432), w związku z uchwałą Nr 27/114/18 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie zaciągnięcia komercyjnego kredytu długoterminowego przez Powiat Bielski oraz art. 19 ust. 2, art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018; z 2018 r. poz. 1560) Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję przetargową w składzie:

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| 1) Przewodniczący        | Anusiewicz Ryszard |
| 2) Z-ca Przewodniczącego | Baranowski Ryszard |
| 3) Członek               | Komarzewska Dorota |
| 4) Członek               | Grodzka Nina       |
| 5) Członek               | Jaroszuk Agnieszka |

§ 2. Celem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie wyłonienia banku do udzielenia kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Powiatu Bielskiego w 2018 roku.

§ 3. Funkcjonowanie komisji przetargowej określa regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. **WICESTAROSTA**  
*mgr Piotr Bożko*

2. **CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU**  
*Zbigniew Jan Szpakowski*

3. **CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU**  
*mgr Bogdan Leszczyński*

Przewodniczący:

**STAROSTA**  
*dr inż. Sławomir Jerzy Snarski*

## **Regulamin Pracy Komisji Przetargowej**

§ 1. Komisja powołana zostaje do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie wyłonienia banku do udzielenia komercyjnego kredytu długoterminowego w walucie polskiej w wysokości do kwoty 2 883 232 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Powiatu Bielskiego w 2018 r. nie znajdującego pokrycia w planowanych dochodach.

§ 2. 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

4. Członkowie Komisji rozpoczynając pracę dotyczącą oceny złożonych ofert składają oświadczenia, iż nie podlegają wyłączeniu na podstawie art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Członkowie Komisji, z zastrzeżeniem ust. 4 są obowiązani w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedłożenie do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu ,
- 2) ustalenie terminu składania i otwarcia ofert, zgodnie z postanowieniem art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu,
- 4) jawne otwarcie złożonych ofert,
- 5) dokonanie oceny złożonych ofert, wskazanie oferty najkorzystniejszej oraz sporządzenie protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
- 6) wskazanie nowego wykonawcy w przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę, który wygrał przetarg, według zasad określonych w art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) poinformowanie Skarbnika Powiatu o konieczności wypłaty kwoty odpowiadającej wniesionemu przez wykonawcę wadium w przypadku zaistnienia ustawowych okoliczności rodzących obowiązki zwrotu wadium.
- 8) udzielenia pisemnych wyjaśnień na pisemne zapytania wykonawców dotyczących SIWZ

§ 4. 1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji przedstawia zebrany:
  - 1) skład Komisji Przetargowej,
  - 2) oferty, okazując, iż zostały one złożone w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy,
  - 3) datę i godzinę otrzymania oferty,
  - 4) kwotę, jaką zamierza Zamawiający przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący podaje:
  - 1) nazwę i siedzibę, adres wykonawcy,
  - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 5. 1. Ocena ofert odbywa się w trybie niejawnym.

2. W trakcie oceny ofert Komisja określa, czy oferta:
  - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) nie zawiera błędów formalnych,
  - 3) zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia,
  - 4) została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
3. Komisja wskazuje na najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria i wagi zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. Działalność Komisji Przetargowej odnotowywana jest w protokole postępowania zamówienia publicznego ZP-PN.
5. Komisja Przetargowa dokona innych niezbędnych czynności związanych z badaniem i oceną ofert wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

§ 6. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści zawiadomienia oraz informacji o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ogłoszenia o udzieleniu zamówienia zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7. 1. Komisja przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu wyniki swoich prac oraz wskazuje na najkorzystniejszą ofertę.

2. Przewodniczący zawiadamia o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

§ 8. Komisja kończy prace związane z danym postępowaniem z dniem podpisania umowy z wykonawcą.

**STAROSTA**

*dr inż. Sławomir Jerzy Snarski*