

UCHWAŁA NR 37/148/18
ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 7 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. oceny ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie bielskim w 2019 r. oraz określenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) oraz art. 11 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową ds. oceny ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie bielskim w 2019 r., zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) przewodniczący Marek Martyniuk
- 2) sekretarz Dorota Komarzewska
- 3) członek Maria Bolesta
- 4) członek Katarzyna Truszkowska.

§ 2. Regulamin pracy Komisji określa się w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

WICESTAROSTA

mgr Piotr Bożko

**CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU**

Zbigniew Jan Szpakowski

**CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU**

mgr Patryk Leszczyński

Przewodniczący:

STAROSTA

dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

Regulamin pracy Komisji konkursowej ds. oceny ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie bielskim w 2019 r.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), uchwale Nr XXVI/213/17 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok oraz uchwale Nr 35/142/18 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 25 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie bielskim w 2019 r.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu oraz przewodniczący.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
5. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:
 - uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz z prac Komisji,
 - zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu oceny ofert.
6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, jeżeli:
 - 1) pozostaje z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik prac Komisji może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

- 2) istnieją inne podstawy do wyłączenia go z prac Komisji, o których stanowi art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
7. Przewodniczący i członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają Staroście Bielskiemu oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja każdą ofertę ocenia pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny formalnej i merytorycznej, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Rozstrzygnięcia Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, za wyjątkiem oceny ofert, która następować będzie w oparciu o kryteria wskazane w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 35/142/18 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 25 października 2018 r.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji biorący udział w jej posiedzeniach.
11. W protokole, o którym mowa w ust. 10, Komisja wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dotacji oraz ich wysokość.
12. Protokół ze swych posiedzeń Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.
13. Z dniem przedłożenia protokołu Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim Komisja ulega rozwiązaniu.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, Komisję obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

STAROSTA

dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

Oświadczenie

członka Komisji konkursowej ds. oceny ofert
powołanej uchwałą Nr 37/148/18 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. oceny ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego
na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego w powiecie bielskim w 2019 r. oraz określenia regulaminu jej pracy

Imię/Imiona:

Nazwisko:

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, że wynik prac Komisji może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki i że nie zachodzą inne podstawy do wyłączenia mnie z prac Komisji, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

Bielsk Podlaski, dnia

.....

(podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?		
3.	Czy realizacja zadania publicznego jest objęta celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę?		
4.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
5.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
6.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym?		
7.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?		
8.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

Podpisy członków oceny ofert:

- 1)
- 2)
- 3)

Przewodniczący:

.....

Bielsk Podlaski, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0-10
2.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne	0-15
4.	Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
5.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5

Podpisy członków oceny ofert:

1)

2)

3)

Przewodniczący:

.....

Bielsk Podlaski, dnia