

**UCHWAŁA NR 30/123/20**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 12 listopada 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. oceny ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2021 r. oraz określenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294, z 2020 r. poz. 875 i 1086) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową ds. oceny ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Bielskim w 2021 r. punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) przewodniczący Dorota Komarzewska;
- 2) sekretarz Sebastian Tomasz Bendella;
- 3) członek Julita Sawicka.

§ 2. Regulamin pracy Komisji określa się w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta  
**mgr Piotr Bożko**  
*(podpis elektroniczny)*

Starosta  
**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**  
*(podpis elektroniczny)*

Członek Zarządu Powiatu  
**Zbigniew Jan Szpakowski**  
*(podpis elektroniczny)*

Członek Zarządu Powiatu  
**mgr Bazyli Leszczyński**  
*(podpis elektroniczny)*

**Regulamin pracy Komisji konkursowej ds. oceny ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2021 r.**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwale Nr 28/117/20 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 22 października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2021 r.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu oraz przewodniczący.
4. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji, a w przypadku jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
5. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:
  - uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
  - zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz z prac Komisji,
  - zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu oceny ofert.
6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, jeżeli:
  - 1) pozostaje z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik prac Komisji może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - 2) istnieją inne podstawy do wyłączenia go z prac Komisji, o których stanowi art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

7. Przewodniczący i członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają Staroście Bielskiemu oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja każdą ofertę ocenia pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny formalnej i merytorycznej, osobno dla części dotyczącej udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i dla części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Rozstrzygnięcia Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, za wyjątkiem oceny ofert, która następować będzie w oparciu o kryteria wskazane w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 28/117/20 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 22 października 2020 r.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji biorący udział w jej posiedzeniach.
11. W protokole, o którym mowa w ust. 10, Komisja wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dotacji oraz ich wysokość.
12. Protokół ze swych posiedzeń Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.
13. Z dniem przedłożenia protokołu Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim Komisja ulega rozwiązaniu.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, Komisję obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

Starosta

**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**

*(podpis elektroniczny)*

**Oświadczenie**

członka Komisji konkursowej ds. oceny ofert  
powołanej uchwałą Nr 30/123/20 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim  
z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. oceny ofert na  
powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na  
udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2021 r. oraz określenia regulaminu jej pracy

Imię/Imiona: .....

Nazwisko: .....

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, że wynik prac Komisji może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki i że nie zachodzą inne podstawy do wyłączenia mnie z prac Komisji, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

Bielsk Podlaski, dnia .....

.....  
(podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2021 r.**

**NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....  
.....

Nazwa zadania:

.....  
.....

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium		
		TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?			
3.	Czy realizacja zadania publicznego jest objęta celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę?			
4.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
5.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?			
6.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym?			
7.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?			
8.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
a)	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji bądź inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
b)	aktualny statut organizacji pozarządowej			
c)	dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa			

	w pkt III ust. 2 pkt 1 lit. a Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
d)	umowy, o których mowa w pkt III ust. 2 pkt 1 lit. b Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
e)	pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt III ust. 2 pkt 1 lit. c Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
f)	dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt III ust. 2 pkt 1 lit. d Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
g)	dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej			
h)	oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w pkt III ust. 4 Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			

### WYNIK OCENY FORMALNEJ

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej\*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej i nie podlega ocenie merytorycznej\*.

Podpisy członków oceny ofert:

1) .....

2) .....

Przewodniczący:

.....

Bielsk Podlaski, dnia .....

\* niewłaściwe skreślić

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2021 r.**

**NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....  
.....

Nazwa zadania:

.....  
.....

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium		
		TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?			
3.	Czy realizacja zadania publicznego jest objęta celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę?			
4.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
5.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?			
6.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym?			
7.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?			
8.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
a)	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji bądź inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
b)	aktualny statut organizacji pozarządowej			
c)	dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa			

	w pkt III ust. 2 pkt 2 lit. a Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
d)	umowy, o których mowa w pkt III ust. 2 pkt 2 lit. b Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
e)	pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt III ust. 2 pkt 2 lit. c Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
f)	dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt III ust. 2 pkt 2 lit. d Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
g)	dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
h)	zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, lub dokument potwierdzający ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy			
i)	oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do oferenta żadne negatywne przesłanki, o których mowa w pkt III ust. 4 Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			

### WYNIK OCENY FORMALNEJ

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej\*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej i nie podlega ocenie merytorycznej\*.

Podpisy członków oceny ofert:

1) .....

2) .....

Przewodniczący:

.....

Bielsk Podlaski, dnia .....

\* niewłaściwe skreślić



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2021 r.**

**NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....  
.....

Nazwa zadania:

.....  
.....

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium oceny merytorycznej</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	
1.1.	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
1.2.	opis planowanych działań w ramach realizacji zadania publicznego jest logicznie uporządkowany i czytelny	0-4
1.3.	wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-10
1.4.	określono rezultaty realizacji zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
1.5.	wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
2.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
2.1.	zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0-10
2.2.	kalkulacja kosztów wynika z opisu zadania i harmonogramu działań	0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne	
3.1.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-4
3.2.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
3.3.	kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-14

3.4.	wcześniejsze doświadczenie oferenta w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
3.5.	rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa planowanych do przeprowadzenia przez oferenta w ramach edukacji prawnej	0-10
4.	Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
4.1.	wysokość wkładu rzeczowego	0-4
4.2.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0-4
4.3.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0-5
5.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
RAZEM:		0-100

### Ocena Komisji konkursowej i propozycja przyznania / nieprzyznania\* dotacji

Komisja konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie / negatywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości ..... zł.

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bielsk Podlaski, dnia .....

Podpisy członków oceny ofert:

Przewodniczący:

1) .....

.....

2) .....

\* niewłaściwe skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2021 r.**

**NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....  
.....

Nazwa zadania:

.....  
.....

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	
1.1.	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
1.2.	opis planowanych działań w ramach realizacji zadania publicznego jest logicznie uporządkowany i czytelny	0-4
1.3.	wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-10
1.4.	określono rezultaty realizacji zadania w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
1.5.	wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
2.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
2.1.	zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0-10
2.2.	kalkulacja kosztów wynika z opisu zadania i harmonogramu działań	0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne	
3.1.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-4
3.2.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
3.3.	kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-14

3.4.	wcześniejsze doświadczenie oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
3.5.	rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej	0-10
4.	Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
4.1.	wysokość wkładu rzeczowego	0-4
4.2.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0-4
4.3.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0-5
5.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
<b>RAZEM:</b>		<b>0-100</b>

### **Ocena Komisji konkursowej i propozycja przyznania / nieprzyznania\* dotacji**

Komisja konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie / negatywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości ..... zł.

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bielsk Podlaski, dnia .....

Podpisy członków oceny ofert:

Przewodniczący:

1) .....

.....

2) .....

\* niewłaściwe skreślić