

UCHWAŁA NR 34/141/20
ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 3 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę budynku przy ul. Widowskiej w Bielsku Podlaskim wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek o funkcji administracyjno-biurowej, dydaktyczno-wychowawczej, sportowej i produkcyjno-handlowo-usługowej, w tym działalność związana z opieką zdrowotną”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 15 i 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, Dz. U. z 2020 r. poz. 1086), Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę budynku przy ul. Widowskiej w Bielsku Podlaskim wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek o funkcji administracyjno – biurowej, dydaktyczno – wychowawczej, sportowej i produkcyjno – handlowo – usługowej, w tym działalność związana z opieką zdrowotną” w następującym składzie:

- Przewodniczący Komisji – Wojciech Kolandryk – Sadowski,
- Zastępca przewodniczącego - Andrzej Lewandowski,
- Członek – Magdalena Krasowska,
- Członek – Jolanta Kostulska.

§ 2. Zatwierdza się regulamin pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę budynku przy ul. Widowskiej w Bielsku Podlaskim wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek o funkcji administracyjno-biurowej, dydaktyczno-wychowawczej, sportowej i produkcyjno-handlowo-usługowej, w tym działalność związana z opieką zdrowotną”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta
mgr Piotr Bożko

(podpis elektroniczny)

Starosta
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

(podpis elektroniczny)

Członek Zarządu Powiatu
Zbigniew Jan Szpakowski

(podpis elektroniczny)

Członek Zarządu Powiatu
mgr Bazyle Leszczyński

(podpis elektroniczny)

GM.272.11.2020

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „**Rozbudowa i przebudowa budynku przy ul. Widowskiej w Bielsku Podlaskim wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek o funkcji administracyjno-biurowej, dydaktyczno-wychowawczej, sportowej i produkcyjno-handlowo-usługowej, w tym działalność związana z opieką zdrowotną**”.

§ 1.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), akty wykonawcze wydane na jej podstawie i postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Członkowie Komisji rozpoczynając pracę dotyczącą oceny złożonych ofert składają oświadczenia, iż nie podlegają wyłączeniu z postępowania na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

1. Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenia o przeprowadzeniu przetargu,
2. Przygotowanie i udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawców.
3. Publiczne otwarcie ofert, podanie imienia i nazwiska osoby lub nazwy firmy, składającej ofertę w kolejności ich dat wpływu wraz z podaniem informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Dokonanie oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej informacji wynikającej z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wskazanie oferty najkorzystniejszej i przedstawienie Zarządowi Powiatu wyników postępowania do zatwierdzenia.
6. Ogłoszenie wyników przetargu.
7. Sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania.

§ 3.

Zasady przeprowadzenia przetargu:

1. Przetarg jest ważny, jeżeli chociaż jedna z ofert została złożona zgodnie z SIWZ.
2. Kryterium wyboru oferty jest wysokość zaproponowanej ceny i okres gwarancji.

§ 4.

1. Komisja w sposób jawny dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przewodniczący Komisji przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości numer oferty w kolejności jej złożenia nazwę firmy oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

§ 5.

1. Ocena ofert odbywa się w sposób niejawnny.
2. W trakcie oceny ofert Komisja określa, czy oferta:
 - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) nie zawiera błędów formalnych,
 - 3) zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - 4) została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
 - 5) nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
3. Komisja wskazuje na najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. Działalność Komisji Przetargowej odnotowywana jest w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z jego załącznikiem, którego wzór określa Rozporządzenie w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

§ 6.

Komisja przetargowa zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki swoich prac, przedstawiając propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenie oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także unieważnienie postępowania.

Starosta
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski
(podpis elektroniczny)