

UCHWAŁA NR 38/118/21
ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 10 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. oceny ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2022 r. oraz określenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920; z 2021 r. poz. 1038, poz. 1834) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057; z 2019 r. poz. 2020; z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową ds. oceny ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Bielskim w 2022 r. punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) przewodniczący Dorota Komarzewska;
- 2) sekretarz Sebastian Tomasz Bendella;
- 3) członek Katarzyna Truszkowska.

§ 2. Regulamin pracy Komisji określa się w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta
mgr Piotr Bożko

(podpis elektroniczny)

Starosta
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

(podpis elektroniczny)

Członek Zarządu Powiatu
Zbigniew Jan Szpakowski

(podpis elektroniczny)

Członek Zarządu Powiatu
mgr Bazyli Leszczyński

(podpis elektroniczny)

Regulamin pracy Komisji konkursowej ds. oceny ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2022 r.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz uchwale Nr 36/110/21 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 21 października 2021 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2022 r.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu oraz przewodniczący.
4. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji, a w przypadku jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
5. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:
 - uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz z prac Komisji,
 - zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu oceny ofert.
6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, jeżeli:
 - 1) pozostaje z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik prac Komisji może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) istnieją inne podstawy do wyłączenia go z prac Komisji, o których stanowi art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

7. Przewodniczący i członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają Staroście Bielskiemu oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja każdą ofertę ocenia pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny formalnej i merytorycznej, osobno dla części dotyczącej udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i dla części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Rozstrzygnięcia Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, za wyjątkiem oceny ofert, która następować będzie w oparciu o kryteria wskazane w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 36/110/21 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 21 października 2021 r.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji biorący udział w jej posiedzeniach.
11. W protokole, o którym mowa w ust. 10, Komisja wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dotacji oraz ich wysokość.
12. Protokół ze swych posiedzeń Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.
13. Z dniem przedłożenia protokołu Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim Komisja ulega rozwiązaniu.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, Komisję obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

Starosta
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski
(podpis elektroniczny)

Oświadczenie

członka Komisji konkursowej ds. oceny ofert
powołanej uchwałą Nr 38/118/21 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. oceny ofert na
powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na
udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2022 r. oraz określenia regulaminu jej pracy

Imię/Imiona:

Nazwisko:

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, że wynik prac Komisji może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki i że nie zachodzą inne podstawy do wyłączenia mnie z prac Komisji, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn zm.).

Bielsk Podlaski, dnia

.....

(podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2022 r.**

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium		
		TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?			
3.	Czy realizacja zadania publicznego jest objęta celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę?			
4.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
5.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?			
6.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym?			
7.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?			
8.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
a)	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji bądź inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
b)	aktualny statut organizacji pozarządowej			
c)	dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa			

	w pkt III ust. 2 pkt 1 lit. a Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
d)	umowy, o których mowa w pkt III ust. 2 pkt 1 lit. b Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
e)	pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt III ust. 2 pkt 1 lit. c Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
f)	dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt III ust. 2 pkt 1 lit. d Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
g)	dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej			
h)	oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w pkt III ust. 4 Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			

WYNIK OCENY FORMALNEJ

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej i nie podlega ocenie merytorycznej*.

Podpisy członków oceny ofert:

1)

2)

Przewodniczący:

.....

Bielsk Podlaski, dnia

* niewłaściwe skreślić

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2022 r.**

NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium		
		TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?			
3.	Czy realizacja zadania publicznego jest objęta celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę?			
4.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
5.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?			
6.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym?			
7.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?			
8.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
a)	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji bądź inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
b)	aktualny statut organizacji pozarządowej			
c)	dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa			

	w pkt III ust. 2 pkt 2 lit. a Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
d)	umowy, o których mowa w pkt III ust. 2 pkt 2 lit. b Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
e)	pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt III ust. 2 pkt 2 lit. c Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
f)	dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt III ust. 2 pkt 2 lit. d Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			
g)	dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
h)	zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, lub dokument potwierdzający ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy			
i)	oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do oferenta żadne negatywne przesłanki, o których mowa w pkt III ust. 4 Ogłoszenia otwartego konkursu ofert			

WYNIK OCENY FORMALNEJ

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej i nie podlega ocenie merytorycznej*.

Podpisy członków oceny ofert:

1)

2)

Przewodniczący:

.....

Bielsk Podlaski, dnia

* niewłaściwe skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2022 r.**

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	
1.1.	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
1.2.	opis planowanych działań w ramach realizacji zadania publicznego jest logicznie uporządkowany i czytelny	0-4
1.3.	wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-10
1.4.	określono rezultaty realizacji zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
1.5.	wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
2.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
2.1.	zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0-10
2.2.	kalkulacja kosztów wynika z opisu zadania i harmonogramu działań	0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne	
3.1.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-4
3.2.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
3.3.	kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-14

3.4.	wcześniejsze doświadczenie oferenta w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5
3.5.	rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa planowanych do przeprowadzenia przez oferenta w ramach edukacji prawnej	0-10
4.	Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
4.1.	wysokość wkładu rzeczowego	0-4
4.2.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0-4
4.3.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0-5
5.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
RAZEM:		0-100

Ocena Komisji konkursowej i propozycja przyznania / nieprzyznania* dotacji

Komisja konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie / negatywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości zł.

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bielsk Podlaski, dnia

Podpisy członków oceny ofert:

1)

2)

Przewodniczący:

.....

* niewłaściwe skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bielskim w 2022 r.**

NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	
1.1.	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
1.2.	opis planowanych działań w ramach realizacji zadania publicznego jest logicznie uporządkowany i czytelny	0-4
1.3.	wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-10
1.4.	określono rezultaty realizacji zadania w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
1.5.	wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
2.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
2.1.	zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0-10
2.2.	kalkulacja kosztów wynika z opisu zadania i harmonogramu działań	0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne	
3.1.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-4
3.2.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
3.3.	kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-14

3.4.	wcześniejsze doświadczenie oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-5
3.5.	rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej	0-10
4.	Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
4.1.	wysokość wkładu rzeczowego	0-4
4.2.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0-4
4.3.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0-5
5.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
RAZEM:		0-100

Ocena Komisji konkursowej i propozycja przyznania / nieprzyznania* dotacji

Komisja konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie / negatywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości zł.

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bielsk Podlaski, dnia

Podpisy członków oceny ofert:

1)

2)

Przewodniczący:

.....

* niewłaściwe skreślić