

UCHWAŁA NR 42/129/21
ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM
z dnia 9 grudnia 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i poz. 1834) oraz § 3 uchwały Nr III//13/98 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim, uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 93/218/05 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 13 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim, zmieniona uchwałami Nr 153/337/06 z dnia 16 czerwca 2006 r., Nr 38/142/16 z dnia 24 listopada 2016 r. i Nr 38/140/19 z dnia 7 listopada 2019 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta
/-/ **mgr Piotr Bożko**

Starosta
/-/ **dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**

Członek Zarządu Powiatu
/-/ **Zbigniew Jan Szpakowski**

Członek Zarządu Powiatu
/-/ **mgr Bazyli Leszczyński**

Regulamin organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację, zakres i zasady działania jednostki organizacyjnej Powiatu Bielskiego - Powiatowego Zarządu Dróg.

§ 2. Powiatowy Zarząd Dróg działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- 5) uchwały Nr III/13/98 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Zarządu Dróg,
- 6) innych ustaw i rozporządzeń regulujących dziedzinę drogownictwa,
- 7) innych uchwał Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim, Zarządu Powiatu oraz zarządzeń Starosty.

§ 3. Powiatowy Zarząd Dróg jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), przy pomocy której Zarząd Powiatu wykonuje zadania powiatu z zakresu drogownictwa.

§ 4. Powiatowym Zarządem Dróg kieruje Dyrektor, będący zwierzchnikiem służbowym pracowników Powiatowego Zarządu Dróg, powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu.

II. Zakres działań

§ 5. Podstawowym zakresem działania Powiatowego Zarządu Dróg jest zapewnianie właściwego poziomu obsługi użytkowników dróg oraz spełnianie warunków określonych w stosownych rozporządzeniach poprzez działania techniczno-administracyjne, prawne, w szczególności wykonywanie robót budowlanych, remontowych i bieżącej konserwacji zmierzających do poprawy bezpieczeństwa drogowego, zachowanie założonego okresu użytkowania i odporności nawierzchni i obiektów inżynierskich, a także estetyki dróg.

§ 6. W szczególności do zadań Powiatowego Zarządu Dróg należy:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 15) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 17) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
- 18) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
- 19) nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w pkt 18 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa,
- 20) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę, Zarząd Powiatu lub Radę Powiatu w Bielsku Podlaskim.

III. Struktura organizacyjna

§ 7. 1. W skład Powiatowego Zarządu Dróg wchodzi:

- 1) Dyrektor – używa przy znakowaniu spraw symbolu D
- 2) Zastępca Dyrektora – używa przy znakowaniu spraw symbolu ZD,
- 3) Dział Finansowo-Administracyjny – używa przy znakowaniu spraw symbolu Fn,
- 4) Dział Techniczny – używa przy znakowaniu spraw symbolu T,

5) Służby Drogowe – używa przy znakowaniu spraw symbolu S:

- a) Obwód Drogowy w Bielsku Podlaskim,
- b) Obwód Drogowy w Brańsku.

2. Działami kierują kierownicy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy wydziału.

3. Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za zgodne z prawem wykonanie zadań przed Dyrektorem PZD.

4. Szczegółową strukturę PZD określa załącznik graficzny do niniejszego regulaminu.

§ 8. Do zadań Działu Finansowo-Administracyjnego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu planu finansowego jednostki oraz planów finansowania i ochrony dróg, utrzymania zieleni, zagospodarowanie pasa drogowego itp.,
- 2) opracowywanie planu zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg z uwzględnieniem potrzeb i możliwości budżetu Powiatu,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostki,
- 4) prowadzenie spraw kadrowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, płacowych i rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym, dokumentacji emerytalno-rentowej i wynagrodzeń,
- 5) prowadzenie spraw kancelaryjnych,
- 6) bieżąca kontrola przestrzegania dyscypliny budżetowej,
- 7) sporządzanie sprawozdawczości i bilansu jednostki według przepisów szczególnych,
- 8) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków,
- 9) prowadzenie ewidencji księgowej majątku,
- 10) opracowywanie przepisów wewnętrznych w zakresie obsługi finansowo-księgowej jednostki,
- 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań na rzecz obronności kraju.

§ 9. Do zadań Działu Technicznego należy w szczególności:

- 1) komórka gospodarki gruntami i ewidencji:
 - a) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa i upoważnień do tych nieruchomości,
 - b) nabywanie nieruchomości innych niż wymienione wyżej na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa i upoważnień,
 - c) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - d) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
 - e) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
 - f) regulacja stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi,
 - g) prowadzenie spraw terenowo – prawnych związanych z nabywaniem nieruchomości na potrzeby budowy i przebudowy dróg i mostów,

- h) prowadzenie ewidencji działek wchodzących w skład dróg,
- i) gromadzenie, przechowywanie oraz aktualizowanie map własności gruntów,
- j) uzgadnianie projektów scaleń i podziałów działek wchodzących w skład dróg,
- k) współpraca z Ośrodkami Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznymi,
- l) opiniowanie wniosków i postulatów składanych przez osoby prawne i fizyczne dotyczące regulacji prawnej w oparciu o wizje terenowe,
- ł) prowadzenie spraw związanych z dzierżawieniem pasa drogowego,
- m) współpraca z komórką administracji oraz komórką utrzymania dróg w zakresie koordynacji robót w pasie drogowym,
- n) współpraca z komórką decyzji administracyjnych i komórką utrzymania dróg i mostów przy uzgadnianiu dokumentacji technicznej w zakresie robót drogowych oraz robót związanych z infrastrukturą techniczną podziemną i nadziemną,
- o) pozyskiwanie informacji o drogach (działania własne lub metoda zleceń) oraz stała nowelizacja informacji,
- p) przechowywanie dokumentów dotyczących nadania drogom i obiektom inżynierskim numerów, nazw,
- q) przechowywanie map zasadniczych lub innych nośników informacji dotyczących dróg,
- r) prowadzenie ewidencji dróg zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- s) kontrola w terenie zgodności przebiegów dróg z posiadanymi danymi,
- t) opracowywanie zbiorczych informacji statystycznych,
- u) przetwarzanie danych statystycznych dla celów zarządzania majątkiem drogowym na użytek zarządu jak i zarządcy dróg,
- w) współpraca z innymi komórkami Powiatowego Zarządu Dróg w zakresie urealniania zapisów w dokumentach ewidencyjnych.

2) komórka ds. administracyjnych, ochrony środowiska i gospodarki zielenią:

- a) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- b) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- c) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
- d) opracowywanie propozycji procedury ewentualnie ich zmian dotyczących warunków uzyskania decyzji administracyjnych i postanowień,
- e) przyjmowanie i rejestrowanie wystąpień o umieszczenie reklam, obiektów tymczasowych dotyczących handlu, a także aktualizowanie otrzymanych dokumentów, wniosków i załączników pod względem formalno-prawnym,
- f) przeprowadzanie wizji lokalnych mających na celu ocenę warunków realizacji i wykonalności wystąpień o umieszczenie reklam, obiektów tymczasowych względnie prowadzenia handlu,

- g) współpraca z właściwymi organami zarządcy dróg (np. wydziałami geodezji) oraz z komórką gospodarki gruntami w przedmiotowych sprawach,
 - h) przygotowywanie i kompletowanie dokumentów do wydania stosownych decyzji,
 - i) kontrola organizacji wydanych decyzji administracyjnych dotyczących zgodności z postawionymi warunkami,
 - j) rejestracja wydanych decyzji,
 - k) kontrola zgodności wykonania decyzji i postanowień w terenie,
 - l) podejmowanie działań formalno-prawnych w sprawach odstępstw oraz uczestniczenie w procesach odwoławczych,
 - ł) zgromadzenie, przechowywanie i analiza informacji nt. zieleni wysokiej (inventaryzacja),
 - m) wykonanie ekspertyzy stanu sanitarnego zieleni wysokiej,
 - n) nadzór nad realizacją wniosków i zaleceń z ekspertyz stanu sanitarnego zieleni wysokiej,
 - o) nadzór nad planowanym pielęgnowaniem drzew (pielęgnacja sanitarna i techniczna),
 - p) kontrola koszenia zieleni niskiej w pasach rozdziału i w liniach rozgraniczających,
 - q) kontrola i nadzór nad zabezpieczeniem stanu sanitarnego poboczy,
 - r) inicjowanie opracowań z zakresu ochrony środowiska, w tym szczególnie oddziaływania hałasu (mapy akustyczne) i jego zapobieganie,
 - s) nadzór nad utrzymaniem urządzeń technicznych związanych z ochroną środowiska, np. ekranów akustycznych,
 - t) współdziałanie z właściwymi organami i służbami ochrony środowiska,
 - u) bieżąca kontrola i nadzór nad odwodnieniem dróg oraz urządzeniami do podczyszczania wód,
- 3) komórka utrzymania dróg i mostów, inżynierii ruchu, planowania, nadzoru i inwestycji:
- a) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - b) utrzymywanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - c) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - d) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - e) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
 - f) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - g) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informacje o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - h) pełnienie funkcji inwestora,

- i) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- j) pozyskiwanie, gromadzenie i analizowanie informacji dotyczącej stanu dróg, w szczególności jezdni i chodników przez patrolowanie, inspekcje, przeglądy, badania,
- k) systematyczne dokonywanie przeglądów bieżących i okresowych drogowych obiektów mostowych,
- l) przygotowywanie propozycji planów rzeczowo-finansowych utrzymania i remontów dróg i drogowych obiektów mostowych,
- ł) nadzór nad wykonawstwem robót drogowych i mostowych w zakresie robót utrzymaniowych i remontowych,
- m) odbiory techniczne robót drogowych i mostowych,
- n) prowadzenie analiz technicznych i ekonomicznych dotyczących utrzymania i remontów dróg i drogowych obiektów mostowych,
- o) prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia dróg,
- p) weryfikacja faktur za roboty drogowe i mostowe,
- q) planowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
- r) współdziałanie z komórką w przygotowywaniu przetargów na utrzymanie i remonty dróg oraz obiektów mostowych, a także współdziałanie z komórką w sprawie wydawania i kontroli realizacji decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego,
- s) pozyskiwanie, gromadzenie i opracowywanie danych o stanie bezpieczeństwa i warunków ruchu (pomiarów ruchu),
- t) opracowywanie analiz o stanie bezpieczeństwa i warunkach ruchu,
- u) ustalanie, wyznaczanie i oznaczanie miejsc parkingowych, przystanków, przejść dla pieszych, oznakowanie pionowego i poziomego,
- v) przygotowywanie (wspólnie z komórką ds. wydawania decyzji administracyjnych) danych do korzystania z dróg w sposób szczególnie, organizacji ruchu w czasie imprez i świąt,
- w) zatwierdzenie projektów organizacji ruchu sporządzonych przez innych wykonawców,
- x) opiniowanie w zakresie komunikacji opracowań studialnych i projektowych,
- y) współdziałanie z Policją oraz z innymi zarządami dróg w zakresie organizacji ruchu,
- z) wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie organizacji ruchu,
- za) opiniowanie i uzgadnianie opracowań planistycznych (plany zagospodarowania przestrzennego),
- zb) inicjowanie i prowadzenie spraw planistycznych budowy nowych dróg i drogowych obiektów mostowych,
- zc) prowadzenie we własnym zakresie lub poprzez zlecenia badań i analiz układu komunikacyjnego w celu ustalenia potrzeb realizacji inwestycji,
- zd) opracowywanie projektów planów finansowych budowy i ochrony dróg i drogowych obiektów mostowych,

- ze) współdziałal w przetargach na wykonywanie opracowań studialnych i projektowych oraz przygotowywanie części technicznej dla przetargów na studia i projekty,
 - zf) prowadzenie spraw związanych z nadzorem technicznym wraz z przygotowywaniem materiałów do odbioru technicznego oraz kontrolą stanu obiektów w okresie rękojmi w zakresie robót inwestycyjnych,
 - zg) prowadzenie analiz cen i kosztów robót inwestycyjnych na potrzeby własne zarządu,
 - zh) pozyskiwanie środków finansowych z programów pomocowych i unijnych,
 - zi) opracowywanie stosownych sprawozdań,
 - zj) prowadzenie spraw dotyczących opracowań dokumentacyjno-technicznych i projektów oraz uzgodnień tych projektów dla inwestycji,
- 4) komórka zamówień publicznych:
- a) organizowanie i prowadzenie oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru stosowania procedur zamówień publicznych,
 - b) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) sporządzanie dokumentacji przetargowej, prowadzenie rejestru przeprowadzonych procedur i opracowywanie sprawozdań,
 - d) prowadzenie procedur odwoławczych,
 - f) konstruowanie umów oraz porozumień,
 - g) współpraca z innymi komórkami w zakresie ustalania danych, wymagań i kosztorysów.

§ 10. 1. Do zadań Służb Drogowych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 2) utrzymywanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 3) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 4) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających, koordynacja robót w pasie drogowym,
- 5) pozyskiwanie, gromadzenie i analizowanie informacji dotyczącej stanu dróg, w szczególności jezdni i chodników przez patrolowanie, inspekcje, przegląd, badania,
- 6) systematyczne dokonywanie przeglądów bieżących i okresowych drogowych obiektów mostowych,
- 7) przygotowywanie propozycji planów rzeczowo-finansowych utrzymania i remontów dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 8) nadzór nad wykonawstwem robót drogowych i mostowych w zakresie robót utrzymaniowych i remontowych,
- 9) odbiory techniczne robót drogowych i mostowych,

- 10) prowadzenie analiz technicznych i ekonomicznych dotyczących utrzymania i remontów dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - 11) prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia dróg,
 - 12) weryfikacja faktur za roboty drogowe i mostowe,
 - 13) planowanie, koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
 - 14) współdziałanie z komórką w przygotowywaniu przetargów na utrzymanie i remonty dróg oraz obiektów mostowych, a także współdziałanie z komórką w sprawie wydawania i kontroli realizacji decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego,
 - 15) planowanie i kontrola grup patrolowo-remontowych.
2. W zakres prac grupy patrolowo-remontowej – wchodzi między innymi:
- 1) oznakowanie i doraźne uzupełnianie ubytków w nawierzchni w sytuacji gdy stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu,
 - 2) wykonywanie doraźnych lub trwałych napraw miejscowych uszkodzeń poboczy, skarp nasypów, krawężników i nawierzchni chodników, oznakowanie odcinków dróg zagrożonych przełomami oraz oznakowanie miejsc robót interwencyjnych,
 - 3) zabezpieczenie miejsc awarii obiektów inżynierskich oraz wykonanie niezbędnych robót zabezpieczających, czyszczenie przepustów pod drogami i zjazdami,
 - 4) zabezpieczenie uszkodzonych elementów urządzeń drogowych, wycinanie pojedynczych drzew przydrożnych, usuwanie i przycinanie gałęzi, koszenie trawy, usuwanie zieleni niskiej w ograniczającej widoczności na skrzyżowaniach,
 - 5) utrzymanie czystości i czytelności znaków drogowych, wymiana uszkodzonych znaków, wykonywanie prac interwencyjnych związanych z bezpieczeństwem ruchu na i pod obiektami mostowymi.
3. Realizacja zadań wymienionych w ust. 1 i 2 odbywa się za pomocą dwóch obwodów drogowych w Bielsku Podlaskim i w Brańsku.
4. Obszar działania Obwodu Drogowego w Bielsku Podlaskim obejmuje teren miasta Bielsk Podlaski i gmin Bielsk Podlaski, Boćki i Orla.
5. Obszar działania Obwodu Drogowego w Brańsku obejmuje teren miasta Brańsk oraz gmin Brańsk, Wyszki i Rudka.

IV. Postanowienia końcowe

- § 11. 1. Szczegółowe zakresy uprawnień i obowiązków Dyrektora oraz pozostałych pracowników zostaną określone w zakresach czynności.
2. Zakres czynności Dyrektora ustala Starosta Powiatu, pozostałych pracowników Dyrektor PZD.
3. Powiatowy Zarząd Dróg posiada obsadę etatową zatwierdzoną przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim przy założeniu 1 etat kalkulacyjny na 15-30 km dróg.

4. Siedzibą PZD i Obwodu Drogowego w Bielsku Podlaskim jest część budynku administracyjnego przy ulicy Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim, z zapleczem magazynowo – garażowym przy ul. Hołowieskiej 18 w Bielsku Podlaskim.
5. Siedzibą Obwodu Drogowego w Brańsku jest budynek administracyjno-gospodarczy w Brzeźnicy gm. Brańsk.
6. Do podpisu Dyrektora zastrzeżone są pisma w sprawach należących do jego właściwości wynikających z udzielonego przez Zarząd Powiatu i Starostę upoważnienia, w tym:
 - 1) decyzje administracyjne,
 - 2) pisma w sprawach kadrowych,
 - 3) pisma w sprawach każdorazowo zastrzeżonych przez Dyrektora do jego podpisu,
 - 4) korespondencja kierowana do:
 - a) Zarządu Powiatu,
 - b) Starosty,
 - c) organów gmin i miast.
7. W czasie nieobecności Dyrektora dokumenty określone w ust. 6 podpisuje Zastępca Dyrektora.
6. Podział zadań między Dyrektorem a jego zastępcą określa Dyrektor.
7. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

Starosta
/-/dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W BIELSKU PODLASKIM

