

**UCHWAŁA NR 2/1/21**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**  
z dnia 14 stycznia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Powiatu Bielskiego w 2021 roku.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), uchwały Nr XIX/113/20 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 października 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r, Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji w 2021 roku zadań publicznych Powiatu Bielskiego w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz kultury, ochrony środowiska i przyrody, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, edukacji, oświaty i wychowania, działań z zakresu kultury fizycznej i wspieranie rozwoju turystyki, pomocy społecznej.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań będzie mieć formę wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Na realizację zadań przeznaczona się środki finansowe w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 4. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w roku 2021 w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz kultury, ochrony środowiska i przyrody, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, edukacji, oświaty i wychowania, działań z zakresu kultury fizycznej, wspieranie rozwoju turystyki i pomocy społecznej, określa Regulamin otwartego konkursu ofert stanowiący załącznik **nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 6. Komisja Konkursowa do spraw oceny ofert zostanie powołana w drodze odrębnej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta  
**mgr Piotr Bożko**  
(*podpis elektroniczny*)

Starosta  
**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**  
(*podpis elektroniczny*)

Członek Zarządu Powiatu  
**Zbigniew Jan Szpakowski**  
(*podpis elektroniczny*)

Członek Zarządu Powiatu  
**mgr Bazyli Leszczyński**  
(*podpis elektroniczny*)

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XIX/113/20 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 października 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r

### *Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim ogłasza*

otwarty konkurs ofert na **wspieranie**\* wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2021 roku niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Bielskiego:

### ZAKRES ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W 2021 ROKU

Dziedzina	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
promocja i ochrona zdrowia, działanie na rzecz kultury, popularyzacja edukacji, oświaty i wychowania, popularyzacja działań z zakresu kultury fizycznej, wspieranie i rozwój turystyki, popularyzacja działań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, popularyzacja działań z zakresu ochrony środowiska i przyrody, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wspieranie działalności w zakresie profilaktyki oraz leczenia i rehabilitacji osób dotkniętych chorobami nowotworowymi,</li><li>- organizacja konferencji, festynów i innych przedsięwzięć mających na celu propagowanie aktywnych form życia oraz prowadzenie kampanii prozdrowotnych</li><li>- promowanie honorowego krwiodawstwa</li><li>- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,</li><li>- organizacja zawodów sportowych,</li><li>- udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim</li><li>- wspieranie akcji bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,</li><li>- wspieranie działań informacyjno-edukacyjnych promujących zachowania bezpieczne na drogach, podczas imprez masowych, udzielania pomocy przedmedycznej oraz przeciwdziałające patologiom społecznym</li><li>- organizacja imprez plenerowych, festynów, festiwali, wystaw,</li><li>- organizacja spotkań naukowo-edukacyjnych, turniejów wiedzy, konkursów,</li><li>- popularyzacja działań z zakresu turystyki,</li><li>- podtrzymywania tradycji regionalnej i narodowej,</li></ul>	60.000 zł

\* w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - organ administracji publicznej dofinansowuje jedynie część kosztów realizacji zadania.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja akcji na rzecz ochrony środowiska,</li> <li>- promowanie zdrowego stylu życia,</li> <li>- działania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym między innymi prowadzenie zajęć terapeutycznych,</li> <li>- prowadzenie zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych</li> <li>- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,</li> <li>- organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,</li> <li>- wolontariat opiekuńczy w ochronie zdrowia i pomocy społecznej.</li> </ul>
--	--

- zadania powinny mieć charakter ponadgminny i być skierowane do mieszkańców powiatu bielskiego.
- wymagany minimalny wkład finansowy (środki finansowe własne, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania) wynosi 5% całkowitych kosztów realizowanego zadania.
- wkład osobowy w realizacji zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.
- dopuszcza się wkład własny rzeczowy Oferenta. Wkład rzeczowy musi być potwierdzony, np. umową bezpłatnego użyczenia, rozpoznaniem rynkowym, faktura, innego podmiotu przekazującego przedmioty na rzecz realizacji zadania.

#### **PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO SKŁADANIA OFERT SĄ:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert i które prowadzą działalność na terenie powiatu bielskiego.
6. Koła Gospodyń Wiejskich, wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 553 z późn. zm.)

#### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane **do 31 grudnia 2021 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się/nie zwiększyła się o więcej niż 20 %. Zmiany powyżej 20% wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursowym zostaną ustalone w umowie.

## **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do **10 lutego 2021 r.**, do godz. **15<sup>00</sup>** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres (decyduje data wpływu). Oferty, które zostaną złożone lub dostarczone pocztą po tym terminie nie będą oceniane w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2021 r.”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny i tytuł zadania publicznego.**
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Wymagane załączniki do oferty muszą być dołączone w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę wyznaczoną przez oferenta (załączniki do oferty określa Regulamin otwartego konkursu ofert).
5. Szczegółowe zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zasady przyznawania dotacji określa Regulamin otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2021 r. Regulamin oraz wzór oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 pok. 104 lub pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem [www.powiatbielski.pl/bip](http://www.powiatbielski.pl/bip) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

## **TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lutego 2021 r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim przy ul. 3 Maja 17 w Wydziale Oświaty, Spraw Społecznych i Rozwoju Lokalnego w pokoju nr 110.

1. Rozpatrywane będą oferty kompletne, czytelnie wypełnione i zgodne z treścią Regulaminu otwartego konkursu ofert, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Jeżeli oferta lub jej załączniki zawierają błędy, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn.

3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, ocena określenia zakładanych rezultatów	0-10
2.	ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-10
4.	zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0-5
5.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
7.	dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-5

4. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość punktów otrzymaną przez poszczególne oferty, a także wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu

rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.

6. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do **5 marca 2021 r.**
7. Wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
8. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu.

### **INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH W ROKU 2019 i 2020 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

<b>Lp.</b>	<b>Dziedzina zadania</b>	<b>Kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym</b>	
		<b>2019</b>	<b>2020</b>
1.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, kultura fizyczna, sport, turystyka, bezpieczeństwo publiczne, ochrona i promocja zdrowia, ochrona środowiska, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej.	36.800,00	52.500,00

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim jest Starosta Bielski, z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Mickiewicza 46.

Szczegółowy Obowiązek Informacyjny umieszczony jest na stronie BIP Urzędu: [http://bip.st.bielsk.wrotapodlasia.pl/starostwo/ochrona\\_danych\\_osobowyc.html](http://bip.st.bielsk.wrotapodlasia.pl/starostwo/ochrona_danych_osobowyc.html)

Starosta  
**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**  
*(podpis elektroniczny)*

## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert** na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2021 roku.

### **I. Podmiotami uprawnionym do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
6. Koła Gospodyń Wiejskich, wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 553 z późn. zm.),

których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert.

### **II. Zasady przyznawania dotacji oraz termin i miejsce składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego na adres: ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski w terminie do **10 lutego 2021 r.** do godz. **15<sup>00</sup>** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

W przypadku nadesłania pocztą liczy się data wpływu oferty. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Wzór oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17, pokój nr 110 lub pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem [www.powiatbielski.pl/bip](http://www.powiatbielski.pl/bip) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2021 r.**”. Na kopercie musi być **umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny i tytuł zadania publicznego.**
3. Wymagane załączniki do oferty:
  - a) statut
  - b) kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, które muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy zostały wydane.
  - c) w przypadku parafii – dekret, pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
  - d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
  - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

**Wymagane załączniki powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta.**
4. Oferty, które nie będą spełniały ww. wymagań określonych w ust. 1-3 (pomimo wyznaczenia terminu na uzupełnienie błędów), zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bielskiego, po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim oraz ustala zasady jej działania.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:
  - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 2) realizowany zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie,
  - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
8. Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i odrzucenia oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem [www.powiatbielski.pl/bip](http://www.powiatbielski.pl/bip) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
10. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub jej odrzuceniu.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją i otwarte przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert, pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim i nie będą zwracane oferentowi.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 pok. 110 (tel: 85 833-22-85, adres e-mail: [m.bolesta@starostwo.pl](mailto:m.bolesta@starostwo.pl)).

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert.
3. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.
4. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania a w szczególności na:
  - koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo, informatyk, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne),
  - nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - prace remontowe i budowlane,
  - zobowiązania powstałe przez datą zawarcia umowy.
5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem np.:
  - nagrody pieniężne (indywidualne) i rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji,
  - usługi poligraficzne,
  - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania, np. na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
  - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
  - wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.),
  - usługi transportowe,
  - koszty promocji przedsięwzięcia,
  - zakwaterowanie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
  - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
  - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
  - zakup biletów wstępu na basen.
6. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
7. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania z budżetu powiatu.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być też elementem innej czynności np.: umowy. Ważne jest, aby osoba składając oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich, czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia, w wyznaczonym w umowie terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym

w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, podmiot dotowany dołącza załączniki zgodnie z następującym wykazem:
  - a) kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur) dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Powiatu Bielskiego potwierdzonych dwustronnie przez wnioskodawcę „Za zgodność z oryginałem”, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania, zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, dowody zapłaty za ww. faktury. Wszystkie dowody księgowe powinny być datowane w terminie realizacji zadania.
  - b) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. liczby uczestników projektu itp., oświadczenie wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie, protokoły sędziowskie, protokoły jury, listy uczestników, dokumenty potwierdzające odbiór nagród,
  - c) materiały dokumentujące konieczne w trakcie realizacji zadania czynności prawne np. kopie umów cywilnoprawnych, umów o dzieło, umów zlecenie wraz z rachunkami.
11. Wszystkie załączone do sprawozdania końcowego kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną przez oferenta.
12. Środki nie wykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Powiatu Bielskiego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
13. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w związku z realizacją zadania (na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach ogłoszeniach prasowych itp.) informacji, że zadanie jest dotowane ze środków Powiatu Bielskiego.

Starosta  
**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**  
*(podpis elektroniczny)*