

**UCHWAŁA NR 25/93/24**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 2 lipca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799), § 4 ust 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz § 4 uchwały Nr III/18/24 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 3 czerwca 2024 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.

§ 2. Konkurs, o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzony zgodnie z ogłoszeniem o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały oraz regulaminem przeprowadzania konkursu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie będzie zamieszczone: 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim 2) podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta  
**mgr Piotr Bożko**

*(podpis elektroniczny)*

Członek Zarządu Powiatu  
**Maciej Bobel**

*(podpis elektroniczny)*

Członek Zarządu Powiatu  
**Zbigniew Jan Szpakowski**

*(podpis elektroniczny)*

Starosta  
**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**

*(podpis elektroniczny)*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 25/93/24  
Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim  
z dnia 2 lipca 2024 r.

## OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim ogłasza konkurs na stanowisko

**Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1**

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ w Bielsku Podlaskim:**

Materiały zostaną udostępnione, na pisemny wniosek kandydata złożony do Przewodniczącego Komisji Konkursowej, w miejscu określonym przez Przewodniczącego, tj. w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim przy ul. Mickiewicza 46 (Biuro Obsługi Klienta).

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1 (zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej).

**4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Kandydat na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim powinien spełniać wymagania określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

**5. Wymagane dokumenty od kandydatów:**

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni złożyć pisemne oferty zawierające:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez

- kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) koncepcja funkcjonowania szpitala i poradni specjalistycznych;
  - 7) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
  - 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu pracy na stanowisku objętego konkursem, oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.
  - 10) aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym konkursem;
  - 11) oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 12) oświadczenie kandydata, o prowadzeniu / nieprowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik do ogłoszenia o konkursie).

#### **6. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, w terminie **do dnia 19 lipca 2024 r. do godz. 15.00**, lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski (decyduje data wpływu oferty do Starostwa). Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska1, 17-100 Bielsk Podlaski”.
- 2) Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty przedłożone w odpisach lub kopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym potwierdzenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

#### **7. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

- 1) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwałą nr III/18/24 z dnia 3 czerwca 2024 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.
- 2) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, w sali posiedzeń nr 207 (II piętro) **dnia 23 lipca 2024 r. o godzinie 9.00**.
- 3) O wyznaczonej dacie przeprowadzenia konkursu każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie w formie pisemnej lub telefonicznie.
- 4) O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

**8. Klauzula Informacyjna:**

Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim jest Starosta Bielski, z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Mickiewicza 46.

Szczegółowy Obowiązek Informacyjny umieszczony jest na stronie BIP Urzędu:  
[http://bip.st.bielsk.wrotapodlasia.pl/starostwo/ochrona\\_danych\\_osobowyc.html](http://bip.st.bielsk.wrotapodlasia.pl/starostwo/ochrona_danych_osobowyc.html)

Starosta

**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**

*(podpis elektroniczny)*

.....  
(miejsowość, data złożenia oświadczenia)

**Oświadczenie o prowadzeniu działalności  
gospodarczej**

Oświadczam, iż:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....  
*podpis*

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia .....,  
polegającą na:

.....  
.....

na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS /CEIDG : .....

.....  
*podpis*

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko objęte niniejszym konkursem przed dniem podjęcia zatrudnienia w podmiocie leczniczym.

.....  
*podpis*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 25/93/24  
Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim  
z dnia 2 lipca 2024 r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU**  
**na stanowisko Dyrektora**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) **Przewodniczący: Anatol Grzegorz Tymiński**
- 2) **członkowie:**
  - a) Zbigniew Jan Szpakowski,
  - b) Andrzej Leszczyński,
  - c) Maciej Bobel,
  - d) Agata Michałowska,
  - e) Elżbieta Fionik,
  - f) Adam Miron Łęczycki.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

3. Przewodniczący powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Każdemu kandydatowi, który złożył ofertę przystąpienia do konkursu, na jego pisemne żądanie udostępnia się za pokwitowaniem jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Przed otwarciem ofert Przewodniczący i Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia, że nie są małżonkami lub krewnymi albo powinowatymi do drugiego stopnia włącznie osób, których dotyczy postępowanie konkursowe oraz że nie pozostają wobec nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2, Rada Powiatu dokonuje zmian w składzie Komisji. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w poprzednim składzie.

4. Przewodniczący Komisji na piśmie lub ustnie zawiadamia kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy z kandydatami. Pozostałych kandydatów w ten sam sposób zawiadamia o niezakwalifikowaniu

i jego przyczynach. Zawiadomienie zostanie odnotowane w protokole o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

6. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć naradę we własnym gronie.

7. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

**§ 3. 1.** Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i ewentualnej dyskusji we własnym gronie Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie.

2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny regon właściwego podmiotu.

4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

5. Głos jest nieważny w razie:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

**§ 4. 1.** Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

**§ 5.** W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

**§ 6. 1.** Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

3. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

**§ 7.** Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą,

o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430.).

- § 8.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430.).

Przewodniczący komisji konkursowej

*Anatol Grzegorz Tymiński*