

Or. 0913-3/06

Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski
tel.: 085 833-26-10, 085 833-26-16, faks: 085 833-26-12
email: starosta.bbi@powiatpolskie.pl, http://www.powiatbielski.pl/

Bielsk Podlaski, 2006-04-05

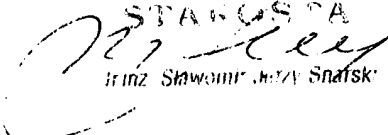
OK.0914-4/06

Pani Komendant
06.04.2006


Pan
mgr Leszek Mateusz Karbowski
dyrektor
Zespołu Szkół Nr 1
im. Marszałka J.K. Piłsudskiego
w Bielsku Podlaskim
ul. Szkolna 12

Na podstawie przeprowadzonej kontroli przedmiotowej wynikającej z planu kontroli wewnętrznych i zewnętrznych wykonywanych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim w 2006 roku, wyniki której opisano szczegółowo w protokole z dnia 20.03.2006 roku, w związku ze stwierdzonymi uchybieniami zalecam:

1. Uporządkować strych szkoły pozbywając się zbędnego sprzętu, który w przyszłości nie będzie wykorzystywany.
2. Do końca lutego każdego roku należy przedkładać organowi prowadzącemu sprawozdanie z dokształcania nauczycieli w roku poprzednim do czego zobowiązuje Uchwała Nr 6/13/02 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 27 grudnia 2002 roku.
3. Zaistniałe na terenie szkoły wypadki uczniów należy zgłaszać organowi prowadzącemu do czego zobowiązuje Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach.

STAROSTA

mgr inż. Sławomir Jerzy Szański


WZŁĄCZELNIK

Dr. OGP-3/06

Bielsk Podlaski, 2006-03-20

Protokół z kontroli

przeprowadzonej w Zespole Szkół Nr 1 im. Marszałka Józefa Klemensa Piłsudskiego w Bielsku Podlaskim w dniach 7 - 9 marca 2006 roku przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim – mgr Anatola Grzegorza Tymińskiego.

Zakres kontroli:

1. Prawidłowość rozliczania godzin ponadwymiarowych.
2. Zatrudnianie nauczycieli bez odpowiednich kwalifikacji.
3. Prowadzenie książki obiektu budowlanego.
4. Porównanie liczby uczniów zapisanych w dziennikach lekcyjnych z liczbą uczniów wykazywanych w sprawozdaniach.
5. Prowadzenie księgi ewidencji uczniów.
6. Zgodność przydziału czynności z posiadanymi kwalifikacjami.
7. Sprawdzanie celowości wydatkowania środków na doksztalcanie nauczycieli.
8. Opieka zdrowotna uczniów.
9. Rejestr wypadków uczniów.
10. Sprawdzanie estetyki pomieszczeń.

Ustalenia:

Ad. 1.

Sprawdzono czy średni tygodniowy wymiar godzin nie przekracza 1,5 etatu – nie stwierdzono przydziału godzin ponad 1,5 etatu.

Sprawdzono prawidłowość wyliczenia średniej liczby godzin oraz liczby godzin w roku szkolnym 2004/2005 za które nauczyciel otrzymał wynagrodzenia – łączna liczba godzin ponadwymiarowych wyniosła – 364 – średnio 9,5 ze szkołą zaoczną, bez szkoły zaocznej średnio 8,89.

Średni przydział godzin Pani Bernaśkiewicz wynosił w roku szkolnym 2004/2005 – 27 godzin – średnia liczba wypłaconych godzin ponadwymiarowych wyniosła 8,8 godziny.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w rozliczaniu godzin ponadwymiarowych.

Ad.2.

W roku szkolnym 2004/2005 i 2005/2006 nie stwierdzono przypadków zatrudniania nauczycieli bez odpowiednich kwalifikacji.

Ad.3.

Sprawdzono książkę obiektu budowlanego. Stwierdzono, że na bieżąco wpisywane są przeglądy stanu technicznego obiektu oraz przeprowadzane remonty. Przeglądy dokonywane są przez komisję w skład której powinna wchodzić osoba z uprawnieniami budowlanymi.

Ad.4.

Sprawdzono dzienniki lekcyjne klas pierwszych, porównano liczbę uczniów z liczbą zapisaną w projekcie organizacyjnym:

I MK – na początku roku wpisano 40 uczniów, aktualna liczba uczniów – 34,

I Z (zarządzanie informacją) – na początku roku zapisano 24 uczniów, stan aktualny – 26,

I A – stan klasy na początku roku szkolnego – 29 uczniów, stan aktualny – 26 uczniów,

I Ta – na początku roku zapisano 31 uczniów, aktualny stan wynosi 26 uczniów,

Atymateu dr. 03.04.2006 r.
[Podpis]

I Tb – stan na początku roku szkolnego – 32 uczniów, stan aktualny, 31 uczniów.

Ad. 5.

Księga ewidencji uczniów uzupełniana jest na bieżąco.

Ad. 6.

Sprawdzono zgodność przydziału czynności z posiadanymi kwalifikacjami. Porównano przydział czynności w projekcie organizacyjnym z faktycznie przydzielonymi czynnościami. Nie stwierdzono przypadku zatrudniania nauczycieli bez odpowiednich kwalifikacji.

Ad. 7.

Sprawdzono celowość wydatkowania środków na doszkąlanie nauczycieli w roku 2005.

Stwierdzono, że w 2005 roku z dofinansowania skorzystali następujący nauczyciele:

1. [REDAKTED] – 1875 złotych (3 semestry) 50% czesnego – dofinansowanie studiów podyplomowych z PO – doszkąlanie jest celowe, ponieważ nauczyciel PO zamierza w bieżącym roku odejść na wcześniejszą emeryturę,
2. [REDAKTED] – 600 złotych (1200) – dofinansowanie do studiów podyplomowych z Wiedzy o Społeczeństwie – doszkąlanie celowe,
3. [REDAKTED] – 790 złotych (1580 koszt roczny) – dofinansowanie do studiów podyplomowych z zakresu diagnostyki i mechatroniki samochodowej – doszkąlanie celowe.

Do dnia 9.03.2006 roku nie przedłożono organowi prowadzącemu sprawozdania z doszkąłania nauczycieli w roku 2005.

Ad. 8.

Sprawdzono zasady medycznej opieki przedlekarskiej. Uczniowie korzystają z usług pielęgniarki, która przyjmuje uczniów w gabinecie znajdującym się w CKP.

Ad. 9.

Sprawdzono rejestr wypadków uczniów. Rejestr wypadków uczniów prowadzony jest na bieżąco jednak zaistniałe wypadki nie są zgłaszane organowi prowadzącemu do czego zobowiązuje Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach.

W roku szkolnym 2005/2006 wydarzył się dotychczas jeden wypadek uczniowski – skręcenia kostki oraz jeden wypadek pracownika.

Ad. 10.

Estetyka pomieszczeń lekcyjnych nie budzi zastrzeżeń, natomiast stwierdzono brak porządku na strychu szkoły, na którym znajduje się wiele wyeksploatowanych ławek, krzeseł i innego sprzętu szkolnego.

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu w dniu 22. marca 2006 roku został podpisany przez osobę kontrolowaną i kontrolującą.

DYREKTOR

mgr Leszek Mateusz Karbowski

(Podpis osoby w obecności której przeprowadzono kontrolę)

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
Im. Marszałka Józefa Kłemensa Piłsudskiego
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Szkolna 12
tel/fax 083/833-26-98, tel. 833-26-99

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam

28.03.2006

Oryginał protokołu

NACZELNIK

mgr Anatol Bzregorz Tymliński

NACZELNIK

mgr Anatol Bzregorz Tymliński

(Podpis osoby kontrolującej)

STAROSTWO POWIATOWE
WYDZIAŁ OŚWIATY I KULTURY
ul. 11 Listopada 4
17-100 Bielsk Podlaski

STAROSTWO POWIATOWE
WYDZIAŁ OŚWIATY I KULTURY
ul. 11 Listopada 4
17-100 Bielsk Podlaski

Wydziiał Oświaty i Kultury

On 09/03-3/06

Bielsk Podlaski, 2006-03-22

STAROSTWO POWIATOWE
WYDZIAŁ OŚWIATY I KULTURY
ul. 11 Listopada 4
17-100 Bielsk Podlaski

OK.0914-4/06

**Zarząd Powiatu
w Bielsku Podlaskim**

W załączeniu przedkładam protokół z kontroli przeprowadzonej w Zespole Szkół Nr 1 im. Marszałka Józefa Klemensa Piłsudskiego w Bielsku Podlaskim w dniach 7-9 marca 2006 roku.

Na podstawie protokołu kontroli proponuję wydać następujące zalecenia:

1. Uporządkować strych szkoły pozbywając się zbędnego sprzętu, który w przyszłości nie będzie wykorzystywany.
2. Do końca lutego każdego roku należy przedkładać organowi prowadzącemu sprawozdanie z dokształcania nauczycieli w roku poprzednim do czego zobowiązuje Uchwała Nr 6/13/02 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 27 grudnia 2002 roku.
3. Zaistniałe na terenie szkoły wypadki uczniów należy zgłaszać organowi prowadzącemu do czego zobowiązuje Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach.

NACZELNIK

mgr Anatol Grzegorz Wmliński