

Protokół kontroli
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Bielsku Podlaskim

Kontrolę w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim w dniach od 11 grudnia do 18 grudnia 2007 r. przeprowadził na podstawie upoważnienia Starosty Bielskiego Or.0114-81/07 z dnia 20 listopada 2007 r. zespół kontrolny w składzie:

Inspektor - Zdzisława Gass

Główny Specjalista ds. Kontroli Finansowej - Helena Buszko

Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem - Wojciech Kolandryk-Sadowski

Inspektor - Ryszard Baranowski

Kontrolujący dokonali wpisu w Księżce kontroli pod poz. 19/07

Zakres kontroli:

Zakres kontroli określony został w uchwale Nr 37/111/07 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 15 listopada 2007 r. i obejmował:

1. Ocena realizacji zaleceń pokontrolnych z dnia 14.12.2006 r. znak: Zd.8022-21/06.
2. Legalność, gospodarność, celowość, rzetelność rozdysponowania środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu,
3. Przestrzeganie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przestrzeganie postanowień uchwały Nr XVII/93/04 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego będącego w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.

Kontrolą należało objąć okres od 01 października 2006 r. do 31 października 2007 roku.

O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim Panią Bożenę Grotowicz.

Pani Bożena Grotowicz funkcję Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim pełni od dnia 5 grudnia 2002 roku.



Ustalenia kontroli:

Ad. 1. Ocena realizacji zaleceń pokontrolnych z dnia 14.12.2006 r. znak: Zd.8022-21/06 „Podjęcie działań zmierzających do skrócenia czasu oczekiwania pacjentów na wizytę szczególnie w poradni kardiologicznej i urologicznej”.

Kontrolę w tym zakresie przeprowadziła Zdzisława Gass. Dokumenty do kontroli przedkładała i wyjaśnień udzielała Pani mgr Alina Jurczuk Przełożona Pielęgniarek oraz statystyk medyczny Pani Barbara Kondrat. Na podstawie miesięcznych raportów na temat czasu oczekiwania na wizytę w poradni kardiologicznej i urologicznej ustalono:

Poradnia kardiologiczna.

W poradni nadal pracuje 4 lekarzy (w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. każdy po 4 godziny w ciągu tygodnia) oraz 1 pielęgniarka (na pełnym etacie). W okresie od 01 października 2006 r. do 31 października 2007 r. średni czas oczekiwania na wizytę wyniósł 74 dni tj. o 9 dni krótszy czas oczekiwania w stosunku do średniego czasu oczekiwania w okresie od 01 października 2005 r. do 30 września 2006 r. Natomiast w okresie od 01 października 2006 r. do 31 października 2007 r. średnio na wizytę oczekiwało 33 pacjentów tj. o 2 osoby więcej w stosunku do okresu od 01 października 2005r. do 30 września 2006 r. Pacjenci ze skierowaniem z adnotacją „pilne” przyjmowani są w dniu zgłoszenia. Poradnia czynna jest codziennie w dni powszednie.

Z analizy umów za rok 2006 oraz 2007 o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej Ambulatoryjne Świadczenia Specjalistyczne zawarte pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim w Białymstoku a Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim wynika, że kontrakt w roku 2007 w Poradni Kardiologicznej w stosunku do roku 2006 wzrósł o kwotę 17 789,03 zł.

Poradnia urologiczna.

W poradni pracuje nadal jeden lekarz (w niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz dwie pielęgniarki (w niepełnym wymiarze czasu pracy). Poradnia czynna jest 12 godzin w ciągu tygodnia. W okresie od 01 października 2006 r. do 31 października 2007 r. średni czas oczekiwania na wizytę wyniósł 47 dni tj. identyczny jak w okresie od 01 października 2005 r. do 30 września 2006 r. Natomiast w okresie od 01 października 2006 r. do 31 października 2007 r. średnio na wizytę oczekiwało 15 pacjentów tj. o 11 pacjentów mniej w stosunku do okresu od 01 października 2005 r. do 30 września 2006 r. Pacjenci w stanach „ostrych” przyjmowani są w dniu zgłoszenia.

Z analizy umów za rok 2006 oraz 2007 o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej Ambulatoryjne Świadczenia Specjalistyczne zawarte pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim w Białymstoku a Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim wynika, że kontrakt w roku 2007 w Poradni Urologicznej w stosunku do roku 2006 **wzrósł** o kwotę 5 251,57 zł.

Stosownie do art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) „Świadczeniodawca ustala kolejność przyjęć i zapewnia prawidłowe prowadzenie list oczekujących albo wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację tych zadań.” W SP ZOZ w Bielsku Podlaskim zarządzeniem Nr 61/2006 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim z dnia 20.12.2006 r. został powołany zespół oceny przyjęć pacjentów, którego zadaniem jest przeprowadzanie oceny list oczekujących na udzielenie świadczenia pod względem: prawidłowości prowadzenia dokumentacji, czasu oczekiwania na udzielenie świadczenia oraz zasadności i przyczyn zmian terminów udzielenia świadczeń. W związku z uzyskaniem przez SP ZOZ w Bielsku Podlaskim certyfikatu ISO 9001:2000 został powołany Zarządzeniem Nr 11/2007 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim z dnia 15.03.2007 r. **Zespół ds. jakości**, który może przejąć zadania zespołu oceny przyjęć pacjentów, stosownie do zapisu art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.). Według ustnych wyjaśnień Pani Aliny Jurczuk aktualnie przygotowywana jest zmiana do zarządzenia w sprawie powołania Zespołu ds. jakości, celem przejęcia zadań zespołu oceny przyjęć pacjentów.

Ad.2. Legalność, gospodarność, celowość, rzetelność rozdysponowania środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu.

W dniach 11 i 12 grudnia 2007 r. dokonano kontroli prawidłowości wykorzystania środków finansowych przekazanych w formie dotacji celowej z budżetu Powiatu Bielskiego.

Dotacja do SP ZOZ z budżetu powiatu została przekazana dnia 14.11.2007 r. na podstawie umowy w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego nr Fn. 1/07 zawartej dnia 08 października 2007 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, z przeznaczeniem na „Doposażenie Oddziału i Pracowni Fizjoterapii oraz Sali do Kinezyterapii”. Termin wykorzystania dotacji określono w umowie do 31.12.2007 r. Natomiast ostateczny termin rozliczenia ustalono do 15 stycznia 2008 r.

W trakcie kontroli poddano analizie dowody księgowe dotyczące zakupu aparatury i wyposażenia przeznaczonego dla Oddziału Rehabilitacyjnego i Pracowni Fizjoterapii. W ewidencji księgowej, pozycja dziennika 10354, została zaksięgowana faktura VAT Nr 1358/07 z dnia 12 października 2007 r. dotycząca zakupu aparatury, urządzeń i przyrządów w firmie ERES MEDICAL Zbigniew Lubaś w Tomaszowicach. Opłaty zobowiązania określonego w fakturze na kwotę 162.394,17 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote siedemnaście groszy) dokonano dnia 13 listopada 2007 r. (poz.dz. 11010). W dniu zapłaty faktura została uregulowana w całości ze środków SP ZOZ ponieważ dotacja z budżetu została przekazana w dniu 14 listopada 2007 r. (wyciąg bankowy nr 212 z dn. 14.11.07 r.)

Dowód księgowy (faktura) na odwrocie posiada klauzulę dokonania zamówienia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, została sprawdzona pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym, zatwierdzona do wypłaty oraz zadekretowana. Analizując zamieszczony na fakturze dekret (wskazanie ewidencji na kontach księgowych) stwierdzono, że:

- pozycje na fakturze od 1 do 10, 12 i 18 dotyczące zakupu sprzętu na kwotę 156.927,55 zł zaksięgowano na stronę Wn konta 080 „Środki trwałe w budowie”, pozostałe pozycje na kwotę 5.466,62 zł zaksięgowano na stronę Wn konta 401 „Zużycie materiałów i energii”, całość zakupu zaksięgowano na stronie Ma konta 201 „Rozrachunki z dostawcami krajowymi”,
- dodatkowo do ewidencji pozabilansowej ilościowo-wartościowej wprowadzono zakup z poz.11 – poręcze do nauki chodzenia i z poz.13 balkonik łokciowy na kwotę ogółem 2.054,40 zł, księgowania dokonano przy użyciu kont Wn 094 „Niskowartościowe składniki majątku trwałego”, po stronie Ma 900 „Przeciwstawne konto do wszystkich kont pozabilansowych”.

Zastosowana dekretacja dowodu księgowego na kontach bilansowych jest odmienna, niż to wynika z zakładowego planu kont przyjętego przez SP ZOZ w Bielsku Podlaskim (Zakładowy Plan Kont dla Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej opracowany przez Marię Stefko, październik 2005).

Zgodnie z tym planem kont do ewidencji aktywów jednostki zaliczanych do środków trwałych służy konto 010 „Środki trwałe”. Na stronie Wn tego konta należało zatem zaksięgować zakup nowych środków trwałych bez używania konta 080 „Środki trwałe w budowie”. Treść ekonomiczna kont wskazuje ich zastosowanie, a zamieszczony opis zasad funkcjonowania kont jednoznacznie przesądza o operacjach księgowanych na poszczególnych kontach. Zasadnym jest by jednostka kontrolowana zweryfikowała stosowane zasady

księgowości dostosowując je do potrzeb jednostki z uwzględnieniem norm prawnych tj. przyjętym do stosowania zakładowym planem kont.

W trakcie kontroli ustalono, że Dyrektor SP ZOZ dnia 26 listopada 2007 r. pismem Nr. SPZOZ.III/150/07 przedłożyła do Zarządu Powiatu rozliczenie wykorzystania dotacji celowej załączając kserokopię faktury, którą omówiono wyżej.

Ad. 3. Przestrzeganie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kontrolę w ww. zakresie przeprowadził inspektor Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim Pan Ryszard Baranowski.

Informacji na temat zamówień publicznych realizowanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim udzielił pracownik odpowiedzialny za realizację zamówień Pan Wojciech Wiśniewski.

W SP ZOZ w Bielsku Podlaskim prowadzony jest *Indeks prowadzonych postępowań o zamówienia publiczne w roku 2007*. W 2007 r. przeprowadzono 25 postępowań – wszystkie w trybie przetargu nieograniczonego.

Dokonano sprawdzenia 4 wyrywkowo wytypowanych postępowań.

1. SPZOZ-VI-025/ZP/2/2007 – pranie bielizny i pościeli.

CPV: 85.11.10.00-7 – dodatkowe usługi szpitalne.

Wartość szacunkowa zamówienia: 149.180 zł netto, tj. 34.005 euro.

Postępowanie wszczęto w dniu 02.01.2007 r. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na portalu UZP, na stronie internetowej: www.spzoz-bielsk.pl. *W dokumentacji brak jest potwierdzenia wywieszenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie (art. 40 ust. 1), a także wydruku ze strony internetowej. Ponadto w ogłoszeniu brak określenia sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

Pan Wiśniewski złożył ustne oświadczenie, że we wszystkich postępowaniach ogłoszenia oraz SIWZ zamieszczał na stronie internetowej, jednak – jak stwierdził – nie istnieje techniczna możliwość dokonania takiego wydruku ze wskazaniem daty i godziny zamieszczenia.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty z dnia 16.01.2007 r., umowa podpisana w dniu 25 stycznia 2007 r. Poza tym – bez uwag.

2. SPZOZ-VI-025/ZP/7/2007 – dostawa farmaceutyków.

CPV: 24.41.60.00-3 – witaminy.

Wartość szacunkowa zamówienia: 239.940 zł netto, tj. 54.693 euro.

Postępowanie wszczęto w dniu 01.03.2007 r. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na portalu UZP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej. Otwarcie ofert 12.03.2007 r. *W dokumentacji brak potwierdzenia wywieszenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie SP ZOZ (art. 40 ust. 1), a także wydruku ze strony internetowej. W ogłoszeniu brak sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

Umowy podpisano z 5 wykonawcami. Bez uwag.

3. SPZOZ-VI-025/ZP/11/2007 – prowadzenie rachunku bieżącego SP ZOZ w okresie 3 lat.

CPV: 67.15.00.00-3 – pozostałe usługi pomocnicze dotyczące pośrednictwa finansowego.

Wartość szacunkowa zamówienia 90.000 zł netto, 20.515 euro.

Zawiadomienie o rozstrzygnięciu wysłano w dn. 30.05.2007 r., umowę podpisano w dniu 22.06.2007 r., brak zwrotnego potwierdzenia odbioru, zatem brak jest udokumentowania, że od otrzymania zawiadomienia do podpisania umowy minęło 7 dni.

4. SPZOZ-VI-025/ZP/16/2007 – dostawa farmaceutyków.

CPV: 24.41.60.00-3 – witaminy.

Wartość szacunkowa zamówienia: 1.581.000 zł netto, 360.383 euro.

Postępowanie wszczęto w dniu 11.07.2007 r. poprzez zamieszczenie ogłoszenie o zamówieniu w „Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich”. W aktach potwierdzenia faktu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej. Otwarcie ofert wyznaczono na dzień 22.08.2007 r.

Wpłynęło 9 ofert. Zawiadomienia o rozstrzygnięciu z dnia 24.08.2007 r. wysłano do wszystkich wykonawców. W aktach postępowania znajduje się zwrotne potwierdzenie odbioru od jednego wykonawcy, natomiast od pozostałych brak potwierdzeń. Umowy z 8 wykonawcami podpisano w dniu 03.09.2007 r.

Podsumowanie.

W kontrolowanych postępowaniach stwierdzono wadliwość proceduralną, polegającą na tym, że o wyborze oferty zawiadamiano wykonawców, nie dołączając do zawiadomień zwrotnych potwierdzeń odbioru. Następnie po upływie od 7 do 20 dni podpisywano umowę, jednakże w związku z brakiem potwierdzenia doręczenia zawiadomienia nie ma pewności,

czy został zachowany 7-dniowy termin liczony od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia podpisania umowy.

Brak ponadto potwierdzeń zamieszczenia ogłoszeń na własnej stronie internetowej oraz wywieszenia ich w miejscu publicznie dostępnym.

Postępowania ogólnie prowadzone były prawidłowo. W ocenie kontrolującego występowały uchybienia, które należy wyeliminować, jednakże nie miały one wpływu na wyniki postępowań, zatem nie doszło do naruszenia przepisów skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

Ponadto kontrolujący dokonał sprawdzenia, czy przestrzegane są zalecenia pokontrolne przekazane w piśmie Nr Zd.8022-21/06 z dnia 14.12.2006 r., które brzmiały: „przestrzegać zapisu art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz dokonywać corocznie grupowań planowanych zamówień wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Wynik sprawdzenia: zalecenia w części nie zostały wdrożone.

- 1) Art. 94 ustawy Pzp zawiera dyspozycję, aby umowę podpisywać mając pewność, że od doręczenia zawiadomień o rozstrzygnięciu upłynęło 7 dni. Potwierdzenie otrzymania zawiadomienia przez wykonawców musi znajdować się w aktach postępowania. Brak potwierdzenia odbioru stwierdzono w postępowaniu Nr SPZOZ-VI-025/ZP/11/2007.
- 2) Analiza *Indeksu prowadzonych postępowań o zamówienia publiczne w roku 2007* pozwala na sformułowanie wniosku, że przynajmniej w części postępowań popełniono błąd polegający na niewłaściwym przyjęciu progu. Przykład: dwukrotnie wyłaniano dostawców farmaceutyków (postępowania nr SPZOZ-VI-025/ZP/7/2007 oraz SPZOZ-VI-025/ZP/16/2007), więc z uwagi na tożsamość przedmiotu dostawy (ten sam kod CPV oraz wartość netto przedmiotu zamówienia przekraczającą 137 tys. euro) oba postępowania należało prowadzić wg zasad unijnych. Tymczasem w przypadku wskazanych wyżej postępowań postępowanie pierwsze przeprowadzono bez zastosowania rygorów unijnych, drugie – z ich zastosowaniem.

Jakkolwiek kontrolowany dokonał zatem grupowania planowanych zamówień na rok 2007 – to jednak popełnił błąd polegający na tym, że nie zsumowano wartości szacunkowej postępowań wymienionych w pkt 2, wskutek czego postępowanie SPZOZ-VI-025/ZP/7/2007 – dostawa farmaceutyków zostało przeprowadzone bez przekazywania wymaganych ogłoszeń Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Ad 4. Przestrzeganie postanowień uchwały Nr XVII/93/04 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania

i wynajmowania majątku trwałego będącego w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.

Kontrolę w tym zakresie przeprowadził Pan Wojciech Kolandryk-Sadowski.

Według ustnego oświadczenia Głównego Księgowego – Pani Katarzyny Sidorskiej w okresie od dnia 01 października 2006 r. do 31 października 2007 r. nie wystąpiły przypadki zbywania środków trwałych.

W oparciu o udostępnione dokumenty ustalono, że w wyżej wymienionym okresie zawarto następujące umowy najmu lub dzierżawy oraz podpisano aneksy do umów:

- 1) umowa dzierżawy z dnia 02.01.2007 r. zawarta z Edmundą Wierzba na okres od 02.01.2007r. do 31.12.2009 r., dotycząca gruntu zajętego pod sklep,
- 2) umowa najmu z dnia 01.08.2007 r. zawarta z Jolantą Łuczaj „Plener” na okres od 01.08.2007 r. do 31.12.2007 r., dotycząca powierzchni zajętej przez automat do napojów,
- 3) aneks Nr 1 z dnia 29.12.2006 r. do umowy najmu z dnia 12.01.2006 r. zawartej z Emilem Niewińskim dotyczącej lokalu na gabinet stomatologiczny, przedłużający okres obowiązywania umowy do dnia 31.12.2007 r.
- 4) aneks Nr 1 z dnia 29.12.2006 r. do umowy najmu z dnia 26.11.2003 r. zawartej z Bankiem Spółdzielczym w Brańsku dotyczącej lokalu na placówkę bankową, przedłużający okres obowiązywania umowy do dnia 31.12.2009 r.

Zgodnie z § 9 Uchwały Nr XVII/93/04 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego będącego w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim Pani Dyrektor SP ZOZ zasięgnęła opinii Rady Społecznej w sprawach wymienionych wyżej w punktach 1, 3, 4. Potwierdzeniem jest protokół z posiedzenia Rady Społecznej SP ZOZ z dnia 29.12.2006 r.

Stwierdzono, że w sprawie zawarcia umowy najmu na okres 01.08.-31.12.2007 r. z Jolantą Łuczaj „Plener” nie zasięgnięto opinii Rady Społecznej o której mowa w § 9 w/w Uchwały.

Zgodnie z § 12 ust. 3 Dyrektor SP ZOZ przedkłada Zarządowi Powiatu w okresach 6-miesięcznych sprawozdania z wydzierżawienia lub wynajmu majątku w trybie bezprzetargowym.

Powyższe wymogi zostały spełnione poprzez przesłanie do Starostwa Powiatowego stosownych informacji:

- pismo Nr SP ZOZ.IV.373/1/07 z dnia 10.01.2007 r.
- Pismo Nr SP ZOZ.IV.373/100/07 z dnia 12.07.2007 r.

Na tym protokół zakończono i podpisano. Z treścią protokołu zapoznano Dyrektora SP ZOZ w Bielsku Podlaskim mgr Bożenę Grotowicz i Główną Księgową mgr Katarzynę Sidorską.

Kierownika Jednostki poinformowano o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn tej odmowy.

Ponadto poinformowano, że w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego protokołu kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do treści protokołu.

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.

Podpisy Zespołu kontrolującego:

INSPEKTOR
ds. Ochrony Zdrowia i Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi
mgr Zdzisław Gass
1.

p.o. GŁÓWNEGO SPECJALISTY
ds. Kontroli Finansowej
Helena Buszko
2.

Z up. STAROSTY
Wojciech Kotandziej-Sadowski
3.
Naczelnik Wydziału Gospodarczego Miasta

4.

Podpisy przedstawicieli kontrolowanej jednostki:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Bielsku Podlaskim
1. Dyrektor *Bożena Grotowicz*
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Sidorska
2. Główny księgowy.....

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam
DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Bielsku Podlaskim
Bożena Grotowicz
Bielsk Podlaski, dnia 11.01.2008r.