

UCHWAŁA NR XXV/194/13
RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 12 września 2013 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) oraz art. 19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz. 1378) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały jest każda forma współpracy Powiatu Bielskiego z jego mieszkańcami, której celem jest wspólne zrealizowanie zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności, należącego do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mieszczące się w zakresie wskazanym w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 późn. zm.) oraz w zakresie zadań Powiatu Bielskiego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym . (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

2. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Powiatu Bielskiego, zwani dalej Wnioskodawcami, mogą złożyć bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wniosek do Powiatu Bielskiego, na terenie którego mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.

3. Wnioski, jeżeli nie będą spełniały przesłanek zawartych w ust. 1 i 2 zostaną odrzucone.

§ 3. 1. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

2. Wsparcie Powiatu Bielskiego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

a. rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Powiatu;

b. organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;

c. finansowy – poprzez bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.

3. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Powiatu Bielskiego będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Powiat w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności;

1) dane wnioskodawcy,

2) nazwę i opis inicjatywy:

a) cel i uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej,

b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,

- c) określenie wykonawców,
 - d) lokalizację inicjatywy,
 - e) termin realizacji,
 - f) określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej
- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji oraz eksploatacji po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej po stronie wnioskodawcy oraz po stronie Powiatu Bielskiego z uwzględnieniem wkładu finansowego, rzeczowego oraz pracy społecznej wnioskodawcy.
 - 4) Opis dotychczasowych przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej.
 - 5) Dane osób do kontaktu w sprawie wniosku

2. Wnioskodawca składa wniosek do Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim.

3. Wniosek może być złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- a) statut lub inny dokument organizacyjny z którego wynikają zadania statutowe podmiotu
- b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający wpis do innego rejestru, określający status prawny, siedzibę a także osoby uprawnione do reprezentacji,
- c) listę mieszkańców (wraz z ich adresami oraz czytelnymi podpisami) w imieniu których wniosek jest składany,
- d) pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze.

- 2) w przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców – czytelnie podpisane przez mieszkańców oświadczenie (z podaniem ich imion i nazwisk, adresów zamieszkania) potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego ze wskazaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Do wniosku można dołączyć inne niezbędne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

7. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia

§ 5.1. Po wpływie wniosku do Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, przekazywany jest on niezwłocznie do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa lub powiatowej jednostki organizacyjnej, gdzie dokonuje się wstępnej oceny złożonego wniosku tj:

- 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
- 2) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, po czym przedkłada wniosek Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

2. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim w terminie 30 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 7 niniejszej uchwały.

3. W razie niemożności dokonania oceny w terminie wskazanym w ust. 2 zawiadamia Wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku i o przewidywanym terminie dokonania jego oceny.

4. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim po dokonaniu oceny wniosku podejmuje w formie uchwały decyzję o jego uwzględnieniu lub odrzuceniu.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim.

6. Po akceptacji przez Zarząd wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna Starostwa we współpracy z Wnioskodawcą określi termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej w tym harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą warunki realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

§ 6. 1. Przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria oceny wniosku:

- 1) zgodność inicjatywy z priorytetowymi zadaniami publicznymi Powiatu określonymi w Programie współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (0 -10),
 - 2) ponadgminny zasięg inicjatywy lokalnej według miejsca zamieszkania uczestników lub odbiorców działania (0 - 10),
 - 3) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej (0 - 10),
 - 4) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej (0 - 10),
 - 5) wkład rzeczowy i finansowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (0 - 10),
 - 6) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę (np. liczba uczestników – realizatorów, czas pracy (0 -30),
 - 7) udział środków z budżetu Powiatu Bielskiego potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej (0 - 10),
 - 8) ewentualne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej po jej zrealizowaniu ponoszone po stronie Powiatu Bielskiego (0 - 10).
2. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 60 punktów, otrzymuje pozytywną opinię właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa lub powiatowej jednostki organizacyjnej.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Miron Łeczycki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/194/13
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 12 września 2013 r.

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

1. Dane Wnioskodawcy (imiona i nazwiska, adresy/nazwa oraz siedziba)

.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis inicjatywy lokalnej:

1) cel i uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej

.....
.....
.....

2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....
.....
.....

3) określenie wykonawców

.....
.....
.....

4) lokalizacja inicjatywy

.....
.....

5) termin realizacji

.....

6) określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej

.....
.....
.....
.....

3. Środki potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnej zł

w tym:

udział finansowy po stronie Wnioskodawcy zł,

2) udział finansowy po stronie Powiatu Bielskiego zł,

3) świadczenia rzeczowe ze strony Wnioskodawcy (jeśli są deklarowane, należy opisać jakie)

.....
.....
.....

4) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej ze strony Powiatu Bielskiego, potrzebne do przekazania Wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są zaplanowane, należy opisać jakie i na jaki okres?)

5) świadczenie pracy społecznej ze strony Wnioskodawcy:

a) ilość osób

b) ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej

c) opis zadań/czynności, jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej

4. Opis dotychczasowych przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej podjętych przez Wnioskodawcę oraz ich efektów (ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane zezwolenia itp.):

załączniki (proszę określić jakie z podaniem ich ilości)

5. Przewidywane koszty eksploatacji (jeśli wystąpią) inicjatywy lokalnej po jej zrealizowaniu ponoszone po stronie Powiatu Bielskiego:

6. Dane osób do kontaktu w sprawie wniosku:

1)

2)

3)

Bielsk Podlaski, dnia.

Podpis/y Wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Miron *Łęczycki*