

**UCHWAŁA NR XXX/236/14
RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie nadania nowego Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bielsku Podlaskim

Na podstawie art. 12, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity- Dz. U. z 2013r., poz. 595, poz. 645, Dz. U. z 2014r., poz. 379) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2013r., poz. 674, poz. 675, poz. 829, poz. 1291, poz. 1623, poz. 1645, poz. 1650, z 2014r., poz. 567, poz. 598) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim nadany Uchwałą Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim Nr XLIII/238/06 z dnia 29 czerwca 2006 r., zmieniony Uchwałą Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim Nr XV/114/08 z dnia 28 lutego 2008 r.

§ 2. Nadaje się nowy Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bielsku Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Miron Łęczycki

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/236/14
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 25 czerwca 2014 r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim

§1.1 Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim zwany dalej "Urzędem" jest powiatową samorządową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej przez Powiat Bielski w Bielsku Podlaskim, realizującą zadania własne samorządu powiatowego wynikające z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity- Dz. U. z 2013 r., poz. 595, poz. 645, Dz. U. z 2014 r., poz. 379), oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2013 r., poz. 674, poz. 675, poz. 829, poz. 1291, poz. 1623, poz. 1645, poz. 1650, z 2014 r. poz. 567, poz. 598).

2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

§ 2.1. Siedzibą Urzędu jest miasto Bielsk Podlaski.

2. Działania Urzędu obejmują obszar powiatu bielskiego.

3. Zwierzchnictwo nad Urzędem sprawuje Starosta Bielski.

§3. Przy realizacji zadań Urząd działa pod nadzorem Starosty Bielskiego, Marszałka Województwa Podlaskiego, Wojewody Podlaskiego, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz we współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, pracodawcami, związkami zawodowymi, Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

§ 4.1. W sprawach polityki rynku pracy organem opiniodawczo-doradczym Starosty jest Powiatowa Rada Rynku Pracy.

2. W skład Powiatowej Rady Rynku Pracy wchodzią osoby powoływane przez Starostę spośród działających na terenie powiatu:

1) terenowych struktur każdej reprezentatywnej organizacji związkowej w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji;

- 2) terenowych struktur każdej reprezentatywnej organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji;
 - 3) społeczno–zawodowych organizacji rolników, w tym związków zawodowych rolników indywidualnych i izb rolniczych;
 - 4) organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy.
3. Kadencja Powiatowej Rady Rynku Pracy trwa 4 lata. Do dnia powołania Powiatowej Rady Rynku Pracy zadania tej rady wykonuje Powiatowa Rada Zatrudnienia, działająca w składzie i na zasadach określonych w przepisach dotychczasowych.

§ 5.1 Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
 - 2) usług rynku pracy;
 - 3) instrumentów rynku pracy;
 - 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
 - 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.
2. Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:
- 1) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 2) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy;
 - 4) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników;
 - 5) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych; któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
 - 6) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 7) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 8) ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych;
 - 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
 - 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;

- 11) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia;
- 12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 13) współdziałanie Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 14) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 15) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 17) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub przyznanych jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
- 18) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;

- 19) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
 - 20) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 21) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
 - 22) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
 - 23) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
 - 24) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
 - 25) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
 - 26) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 27) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
 - 28) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
3. Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:
- 1) pośrednictwo pracy, które realizowane jest w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - b) pozyskiwanie ofert pracy,
 - c) upowszechnianie ofert pracy,
 - d) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
 - e) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
 - f) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,

- g) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
 - h) informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
 - i) pośrednictwo pracy związane ze swobodnym przepływem pracowników w ramach sieci EURES;
- 2) poradnictwo zawodowe realizowane poprzez:
- a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - e) udzielanie informacji i doradztwo pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych.
- 3) inicjowanie, organizacja i finansowanie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym:
- a) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń grupowych,
 - b) organizowanie i finansowanie szkoleń na wniosek bezrobotnego,
 - c) finansowanie kosztów egzaminów oraz kosztów uzyskania licencji,
 - d) udzielanie pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia.
- 4) finansowanie kosztów studiów podyplomowych.
4. Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy należy w szczególności:
- 1) finansowanie kosztów przejazdu;
 - 2) finansowanie kosztów zakwaterowania;
 - 3) refundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy dla skierowanego bezrobotnego;
 - 4) refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;

- 5) przyznawanie dodatku aktywizacyjnego;
 - 6) inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 7) przyznawanie grantów na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, świadczeń aktywizacyjnych, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 lat;
 - 8) przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 9) finansowanie osobom bezrobotnym do 30 roku życia bonów szkoleniowych, bonów stażowych, bonów zatrudnieniowych i bonów na zasiedlenie;
 - 10) refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną;
 - 11) przyznawanie stypendium z tytułu podjęcia nauki w szkole.
5. Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:
- 1) wykonywanie zadań z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 2) realizacja zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
 - 3) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
 - 4) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
6. Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej i realizacji prawa wspólnotowego należy w szczególności:
- 1) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób - w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
 - 2) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób;

- 3) uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES - Europejskich Służb Zatrudnienia;
- 4) pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
- 6) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Urząd realizuje zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

8. Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

§ 6.1. Całością działalności Urzędu kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, - Dyrektor Urzędu.

2. Dyrektora Urzędu, wyłonionego w drodze konkursu, powołuje i odwołuje Starosta Bielski.

3. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym dla Dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz kierowników działów.

5. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

6. Zastępca Dyrektora Urzędu działa w granicach przyznanych im kompetencji przez Dyrektora Urzędu.

7. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

8. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

9. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w pkt. 8, także innym pracownikom Urzędu.

10. Dyrektor Urzędu przedstawia Radzie Powiatu potrzeby w zakresie przeciwdziałania i łagodzenia skutków bezrobocia, oraz wnioski finansowe na ich realizację i funkcjonowanie Urzędu.

11. Dyrektor Urzędu składa raz w roku sprawozdanie z działalności Urzędu Radzie Powiatu.

§ 7.1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska pracy.

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, szczegółową strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek określa Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Dyrektora Urzędu, zatwierdzany przez Zarząd Powiatu.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 8.1. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Powiatu.

2. Działalność merytoryczną Powiatowy Urząd Pracy będzie prowadził w oparciu o przydzielone środki z Funduszu Pracy, a także pozyskiwane z innych źródeł a zwłaszcza z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
3. Urząd prowadzi rachunek dochodów własnych. Źródła dochodów określa odrębna uchwała Rady Powiatu.
4. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Radę Powiatu roczny plan finansowy.
5. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
6. Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014 r., poz. 379).

§ 9. Urząd może posiadać mienie w trwałym zarządzie.

§ 10. Urząd używa pieczęci o treści: Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim.

§ 11. Urząd prowadzi Biuletyn Informacji Publicznej, usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia oraz elektroniczną skrzynkę podawczą.

§ 12. Niniejszy statut został sporządzony na podstawie art.11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014 r., poz. 379).