

UCHWAŁA Nr XX/167/17
RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 14 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 815, poz. 1579 i poz. 1948), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954 i poz. 1925) oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870) uchwala się co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego, o których mowa w § 3, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, z uwzględnieniem w szczególności podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz terminów i sposoby rozliczania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, wychowanka jednostki dotowanej,
- 5) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Bielski,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- 7) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

Rozdział 2.
Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w art. 90 ust. 2a ustawy otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 2 należna na 1 ucznia może podlegać weryfikacji w razie zmiany podstawowej kwoty dotacji, stanowiącej podstawę ustalenia dotacji.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji w danym miesiącu jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca;
- 2) informacji o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim – wyłącznie w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 2; z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za miesiąc grudzień informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 składana jest do 5 dnia tego miesiąca, a informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 składana jest do dnia 23 grudnia.

3. Miesięczna wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn $1/12$ podstawy obliczania dotacji i liczby uczniów wynikających z informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Miesięczna wysokość dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 2 wypłacona w danym miesiącu może ulec korekcie w następnym miesiącu w zależności od liczby uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje w postaci papierowej albo elektronicznej do Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu likwidacji.

3. Dotacje udzielone z budżetu powiatu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim dokonują weryfikacji rozliczenia z wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji za dany rok.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

7. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez powiat dokonywane jest w terminie do 15 lutego roku następującego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się uprawnionego do dotacji.

8. Ustalona kwota:

- 1) zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki dotowanej w terminie do 31 marca następującego po roku przekazania dotacji;
- 2) należność od jednostki dotowanej z tytułu nadpłaconej dotacji przekazywana będzie na rachunek bankowy powiatu do 31 marca roku następującego po roku przekazania dotacji.

9. Środki dotacji przekazanej zgodnie z ust. 8 pkt 1 tytułem wyrównania za rok ubiegły rozlicza się wydatkami z roku, w którym wnioskodawca otrzymał dotację lub wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły.

10. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 i 9 stosuje się formularz rozliczenia określony w załączniku nr 3 do uchwały, z tym, że formularz należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej dotacji otrzymanej za rok ubiegły.

11. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Bielskiego, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę,
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwale opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Powiatu Bielskiego.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej placówce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Staroście Bielskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Starosta Bielski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 8 uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

§ 12. Traci moc uchwała Nr IX/78/15 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 4068, z 2016 r. poz. 955).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu


Adam Miron Łęczycki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/167/17
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 14 lutego 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę
oraz adres lub siedziba)

.....
(Miejsowość i data)

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....
dla szkoły/placówki:

.....
.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

prowadzonej przez:

.....

1. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Bielski pod pozycją

- zaświadczenie nr z dnia.....
- szkoła/placówka posiada uprawnienia szkoły/placówki publicznej nadane przez
..... decyzją nr.....

z dnia

2. Planowana liczba uczniów za okres styczeń – sierpień

3. Planowana liczba uczniów za okres wrzesień – grudzień

4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

(nazwa banku i numer rachunku)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/167/17
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 14 lutego 2017 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

.....
(Miejscowość i data)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....
Adres organu prowadzącego:

.....
Dane o szkole/placówce

Nazwa szkoły/placówki:

.....
Adres szkoły/placówki:

.....
Typ szkoły/placówki

.....
Zawody, w których kształci szkoła

.....
Dane o liczbie uczniów:

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1.....

2.....

3.....

informuję, iż liczba uczniów wg stanu na

dzień 1..... wynosi.....

(miesiąc i rok)

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wynosi

Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50%
obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim wyniosła

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/167/17

Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim

z dnia 14 lutego 2017 r.

Rozliczenie dotacji

.....
(Miejscowość i data)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....
Adres organu prowadzącego:

Dane o szkole/placówce

Nazwa szkoły/placówki:

.....
Adres szkoły/placówki:

.....
Typ szkoły/placówki

.....
Zawody, w których kształci szkoła

Dane o faktycznej liczbie uczniów:

Miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów (uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) w miesiącu poprzednim	Uczniowie/wychowankowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			

PRZEWODNICZĄCY RADY

Podpisany

Adam Miron Łęczycki

Strona 1

Grudzień			
----------	--	--	--

Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Bielskiego w roku w wysokości została wykorzystana na:

L.p.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Miron Łęczycki