

**UCHWAŁA Nr XXVII/223/17
RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) uchwala się co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Powiatu Bielskiego:

- 1) niepublicznych szkół wymienionych w art. 26 ustawy, o której mowa w § 2.
- 2) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, zwanych dalej jednostkami dotowanymi.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji miesięcznych o liczbie uczniów, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Bielski,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę,
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji w danym miesiącu jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna wysokość dotacji dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wypłacona w danym miesiącu, może ulec korekcie w następnym miesiącu w zależności od liczby uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje w postaci papierowej albo elektronicznej do Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu likwidacji.

3. Dotacje udzielone z budżetu powiatu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim dokonują weryfikacji rozliczenia z wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji za dany rok.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

7. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez powiat dokonywane jest w terminie do 15 lutego roku następującego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się uprawnionego do dotacji.

8. Ustalona kwota:

1) zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki dotowanej w terminie do 31 marca następującego po roku przekazania dotacji;

2) należność od jednostki dotowanej z tytułu nadpłaconej dotacji przekazywana będzie na rachunek bankowy powiatu do 31 marca roku następującego po roku przekazania dotacji.

9. Środki dotacji przekazanej zgodnie z ust. 8 pkt 1 tytułem wyrównania za rok ubiegły rozlicza się wydatkami z roku, w którym wnioskodawca otrzymał dotację lub wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły.

10. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 i 9 stosuje się formularz rozliczenia określony w załączniku nr 3 do uchwały, z tym, że formularz należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej dotacji otrzymanej za rok ubiegły.

11. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy.

2. Kontroli podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Bielskiego, zawierającego:

1) numer i podstawę prawną upoważnienia,

- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę,
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 7. 1. Oryginały dowodów księgowych sfinansowane z dotacji powinny zawierać klauzulę „opłacono w kwocie z dotacji Powiatu Bielskiego”, datę i podpis osoby uprawnionej.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej placówce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Staroście Bielskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Starosta Bielski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 8 uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

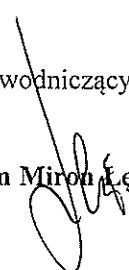
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XX/167/17 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 709).

§ 12.. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady

Adam Miron Łęczycki



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/223/17
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę
oraz adres lub siedziba)

.....
(Miejsowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....
dla szkoły/placówki:

.....
.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

prowadzonej przez:

.....
1. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Bielski pod pozycją

- zaświadczenie nr z dnia.....
- szkoła/placówka posiada uprawnienia szkoły/placówki publicznej nadane przez
..... decyzją nr.....
z dnia

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków za okres styczeń – sierpień

3. Planowana liczba uczniów za okres wrzesień – grudzień

4. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

Rachunek bankowy szkoły /placówki właściwy do przekazania należnej dotacji

.....
(nazwa banku i numer rachunku)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Miłon Łęczycki

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/223/17
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

.....
(Miejscowość i data)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o szkole/placówce

Nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Typ szkoły/placówki

.....

Zawody, w których kształci szkoła

.....

Dane o liczbie uczniów:

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1.....

2.....

3.....

informuję, iż liczba uczniów wg stanu na

dzień 1..... wynosi.....

(miesiąc i rok)

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wynosi

Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50%
obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim wyniosła

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Miron Łeczycki

Rozliczenie dotacji

.....
(Miejscowość i data)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o szkole/placówce

Nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Typ szkoły/placówki

.....

Zawody, w których kształci szkoła

.....

Dane o faktycznej liczbie uczniów:

Miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów (uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) w miesiącu poprzednim	Uczniowie/wychowankowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Bielskiego w roku w wysokości została wykorzystana na:

L.p.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Miron Łęczycki